



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

7200 Разград, ул. "Княз Борис" 62, тел. 66 27 07, e-mail: ouvlevski_rz@abv.bg

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕН КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА СПРАВЯНЕ С

ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО

ПРИ ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ РАЗГРАД

Училищният координационен съвет при ОУ“Васил Левски“ за справяне с насилието за 2018-2019 учебна година е в състав:

Председател: Владислав Иванов – ЗДАСД

Членове:

1. Стела Ковачева – училищен психолог
2. Илиян Чолев – педагогически съветник
3. Елка Иванова – старши начален учител
4. Милена Мичева – старши учител БЕЛ – прогимназиален етап
5. Райна Маринова – представител на родителите
6. Александър Георгиев – член на Ученическото представителство на ОУ „Васил Левски“

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Осъществяване на цялостната училищна политика срещу насилието.
2. Подобряване на отношенията между учениците и техните умения за общуване.
3. Повишаване на ангажираността и капацитета на цялата училищна общност за превенция и справяне с тормоза между учениците.

II. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. УКССН е помощен орган на училищното ръководство, който отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза.
2. УКССН се назначава със заповед на директора на училището.
3. УКССН се оглавява от заместник-директор в училище.
4. Състав на Училищния координационен съвет за справяне с насилието-посочен в нарочна Заповед.

III. ДЕЙНОСТ НА УКССН ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ

1. Анализира и обобщава резултатите от извършване на оценката на тормоза между учениците в училището в началото на учебната година, проведена от педагогическите съветници и класните ръководители.

Срок: в началото на учебната година – до края на м. ноември

Отг. Владислав Иванов, Стела Ковачева

2. Предоставя резултатите от оценката и наличието на проблем на тематичен педагогически съвет.

Срок: м. октомври - ноември

Отг. Владислав Иванов, Стела Ковачева

3. Запознава заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъжда необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: м. ноември

Отг: Владислав Иванов, Стела Ковачева Илиян Чолев

4. Организира обсъждане на резултатите в часовете на класа, на родителските срещи.

Срок: м. ноември

Отг: Владислав Иванов, Стела Ковачева Илиян Чолев, класните

ръководители

5. Разработва план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз и насилие във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

Срок: до края на месец ноември

Отг: Владислав Иванов – помощник директор

Стела Ковачева – училищен психолог

Илиян Чолев – педагогически съветник

Елка Иванова - начален учител

Райна Маринова – родител

Александър Георгиев – ученик, член на

Ученическото представителство

6. Създава единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз и организира залагането им в Правилника за дейността на училището.

Срок: до края на м. октомври

Отг: Стела Ковачева, Илиян Чолев, Александър Георгиев

7. Анализира ситуация, описана в Дневника за случаите на тормоз и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик (чиято координация се осъществява от педагогическия съветник).

Срок: текущ

Отг: Стела Ковачева – училищен психолог

8. Съхранява Дневника за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите.

Срок: целогодишен

Отг: Стела Ковачева

Илиян Чолев

9. Изготвя годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: към края на учебната година – месец май - юни след приключване на учебния

процес за съответния образователен етап.

Отг: Стела Ковачева, Илиян Чолев , Елка Иванова

IV. ДЕЙНОСТИ ПО ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НИВО УЧИЛИЩЕ (ПО ПОСОКА СЪЗДАВАНЕ НА ОБЩОУЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ);

1. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с възрастовите групи, тематично разглеждащи: превенция на тормоза и правата и задълженията на учениците.
2. Контрол по спазване на етичен кодекс на училищната общност.
3. Внасяне на промени в Правилника за дейността на институцията при необходимост.
4. Подобряване на системата от дежурства с оглед недопускане на насилие и тормоз.
5. Повишаване квалификацията на педагогическия персонал за работа с програми, свързани с темата за насилието и тормоза
6. Информирание и актуализиране на информацията за **наличните ресурси** в общността.

V. ДЕЙНОСТИ ПО ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НИВО КЛАС (ПОД ФОРМАТА НА ОБУЧИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ И ЗАНЯТИЯ С КЛАСА)

1. Използване на възможностите на часа на класа за разглеждане на примерни теми:
„Правата на децата и отговорностите, които те създават по отношение на околните“
„Ценности – какво са, какви могат да бъдат, как се проявяват в поведението, как се прилагат в ежедневието?“
„Какво представляват насилието и тормозът, разпознаваме ли ги, как можем и на кого да съобщаваме за случаи на насилие и тормоз?“
„Какви са преживяванията на извършителя, последователите, потърпевшия и наблюдателите?“
„Как се чувстваме, когато видим прояви на насилие и тормоз и какво правим? Какво можем да направим?“
“Какво е агресия” - III, IV клас
“Видове агресия и училищен тормоз” - V клас
“Вредите от агресията” - VI клас
“Личностни стратегии за справяне с тормоза и агресията” - VI клас

“Типични начини за реагиране в ситуация на конфликт” – VII клас

Обсъждане между учениците и учителя на групата/класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем.

Съвместни действия между класен ръководител или учител и педагогически съветник и включване на външни специалисти.

Използване на посредник при разрешаване на конфликта.

2. Насочване към допълнителни извънкласни и извънучилищни форми на обучение на учениците, застрашени от противообществени прояви с цел превенция на проблемното поведение

3. Използване на подход, ориентиран към децата, на подхода за работа с връстници, осигуряване на условия за участие на учениците, които да станат естествените помощници при реализирането на дейностите по превенция.

4. Провеждане на тематични родителски срещи.

5. Разговори и беседи с родители и близки на учениците, застрашени от противообществени прояви.

6. Провеждане на индивидуални консултации с деца, понасящи или извършители на тормоз.

7. Взаимодействие на родители и учители при решаване на конфликти между ученици.

8. Включване на родители и близки на проблемни ученици в мероприятия и дейности на класа и училището с цел приобщаването им към училищния живот и ангажирането им с живота на децата им в училище.

9. Организиране и провеждане на беседи от представители на МКБППМН и Превантивния информационен център на община Разград

10. Включване на учениците, застрашени от противообществени прояви, в извънкласни мероприятия и дейности, организирани от училището, съгласно Правилника за дейността на училището.

11. Насочване на ученици, застрашени от противообществени прояви, към мероприятия и дейности, организирани от спортни дружества и клубове на територията на Община Разград.

VI. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПОТОКА НА ИНФОРМАЦИЯ ВЪВ ВРЪЗКА СЪС СЪМНЕНИЯ ЗА ТОРМОЗ ПО РЕДА, ПОСОЧЕН ПО-ДОЛУ:

На първо ниво „Нарушаване на правилата“:

1. Прекратяване на ситуацията и успокояване/интервенция към всички участници
2. Уведомяване на родител от класния ръководител/учителя

На второ ниво „Повтаряне на едни и същи нарушения на правилата или насилие с по-сериозни последици - тормоз“:

1. Прекратяване на ситуацията и успокояване/интервенция към всички участници.
2. Учителят/класният ръководител съобщава на Координационния съвет за случая. Прави се оценка на случая и по преценка директорът подава сигнал от името на институцията до ОЗД и/или полицията и инициира работа по случая.
3. Уведомяване на родител.

На трето ниво „Системна злоупотреба, както и ситуации, в които съществува опасност за живота и здравето за които и да е от участниците в ситуацията“:

1. Прекратяване на ситуацията и успокояване/интервенция към всички участници.
2. Учителят/класният ръководител подробно се информира за случилото се от всички свидетели и участници в ситуацията на насилие. Незабавно се уведомява директорът и се подава сигнал към ОЗД и/или полицията.
3. Уведомяване на родител.

Инициране на работа по случай, включително насочване на случаи към външни служби

При случаи от трето ниво, както и по преценка при случаи от второ ниво, незабавно се уведомява Дирекция „Социално подпомагане“ (Отдел „Закрила на детето“ - ОЗД) и/или полицията. При становище от координационния съвет в училището за инициране на работа по случай или ако не се свика *Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие, и за взаимодействие при кризисна интервенция*, психологът следва да иницира работа по случай с детето в училището.

Всеки служител в училището е длъжен при установяване на случай на насилие и тормоз незабавно да уведоми директора на институцията.

Съгласно Закона за закрила на детето (чл. 7, ал. 1) „Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи. Съгласно ал. 2 „Същото задължение има и всяко лице, на което това е станало известно във връзка с упражняваната от него професия или дейност, дори и ако то е обвързано с професионална тайна“.

При идентифициране на случаи на насилие и тормоз на деца/ученици в училището, директорът на институцията следва да бъде незабавно уведомен. От страна на институцията сигналът се подава от директора.

Всеки член на институцията, който е станал свидетел на ситуация на насилие и тормоз, е длъжен незабавно да уведоми ОЗД и/или полицията.

Съгласно Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето (чл. 10, ал. 5) в случаите, отнасящи се до насилие над дете, се разглеждат и анонимни сигнали.

В случай на подозрение за ситуация на тормоз, всеки служител в институцията може да проведе консултация, като се свърже с Националната телефонна линия за деца и разговаря с консултант на телефон: 116 111, а в ситуации на кибернасилие и кибертормоз - с Националния център за безопасен интернет на телефон: 124 123 или чрез сайта: www.safenet.bg .

Към Държавната агенция за закрила на детето функционира Национална телефонна линия за деца 116 111, която работи 24 часа в денонощието. Линията е с национално покритие, достъпна от територията на цялата страна, напълно безплатна за обаждателите се, независимо дали звънят от стационарен или мобилен телефон. Националната телефонна линия за деца предоставя консултиране, информиране и помощ по всякакви въпроси и проблеми, свързани с деца. Към нея при необходимост могат да се обръщат за съдействие и професионалисти. В случаи, касаещи насилие и тормоз в интернет (кибернасилие и кибертормоз), сигнал може да се подава към Националния център за безопасен интернет. Към центъра функционира консултативна линия, отворена в работните дни между 10,00 и 16,00 часа на телефон: 124 123, имейл: helpline@online.bg и чат в сайта: www.safenet.bg. Консултациите на линията са анонимни и на нея могат да се свързват както деца, така и професионалисти и родители.

Сигнал може да бъде подаден и към националния телефон за спешни повиквания: 112.

Съгласно Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето (чл. 10, ал. 5) в случаите, отнасящи се до насилие над дете, се разглеждат и анонимни сигнали.

VII. ДОКУМЕНТИРАНЕ НА СИТУАЦИИ, КАКТО СЛЕДВА:

Първо ниво - нарушаване на правилата не се регистрират.

Второ ниво – повтаряне на едни и същи нарушения на правилата или насилие с по-сериозни последици – тормоз - ситуацията на тормоз се описва в дневника за ситуации на тормоз и се предприема работа по случая. Възстановяване на щети при наличие на такива.

Трето ниво – системна злоупотреба, както и ситуации, в които съществува опасност за живота и здравето за които и да е участници в ситуацията – ситуацията на тормоз от трето ниво се описват в дневника за случаи на тормоз, както по тях се предприема интензивна работа по случая, включваща всички участници, правят се оценки на потребностите и план за действие, както и се инициират процедури в съответствие със закона за закрила на детето, Наредбата за приобщаващото образование, Закона за предучилищното и училищното

образование.

VIII. ИНИЦИИРАНЕ НА РАБОТА ПО СЛУЧАЙ - СЪГЛАСНО ТАБЛИЦА 1. КЛАСИФИКАЦИЯ НА ФОРМИТЕ НА ТОРМОЗ И ПРЕДПРИЕМАНЕ НА СЪОТВЕТНИ ДЕЙСТВИЯ

При предприемане на индивидуална работа по случай с ученик на базата на направения анализ, координирането на работата се осъществява от педагогическия съветник. Информацията за вписаните в Дневника случаи на училищен тормоз се съхранява при директора на училището.

Настоящият план е изготвен от Училищния координационен съвет и се актуализира ежегодно до края на първата седмица на м. ноември.

При необходимост може да има актуализация на плана за противодействие на училищния тормоз и по време на учебната година към края на първия учебен срок – месец януари.

Запознати:

Владислав Иванов – ЗДАСД -

Стела Ковачева – училищен психолог -

Илиян Чолев – педагогически съветник -

Елка Иванова – старши начален учител -

Милена Мичева – старши учител БЕЛ – прогимназиален етап -

Райна Маринова – представител на родителите -

Александър Георгиев – член на Ученическото представителство на ОУ „Васил Левски“ -