



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"  
7200 Разград, ул. "Княз Борис" 62, тел. 66 27 07, e-mail: ourazgrad@vlevski.com



УТВЪРЖДАВАМ  
НЕЛИ СТОЯНОВА  
ДИРЕКТОР

# ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 г.

*Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с решение на Протокол №15/09.09.2025 г., утвърден е със Заповед № РД-08-042/ 15.09.2025г. на директора на училището.*

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **Раздел I**

**КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

### **Раздел II**

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Приоритетни направления в дейността на училището
4. Стратегии в дейността на училището

### **Раздел III**

**ПЛАНИРАНИ ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

1. Дейности за реализиране на целите по приоритетните направления.
2. Контролна дейност.
3. Заседания на педагогическия съвет - графичен план

### **Раздел IV**

**ВИДОВЕ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ**

\*\*

### **Раздел I**

**КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

Цялостната дейност в основно училище “Васил Левски” през учебната 2024/2025 година протече според задачите, планирани в годишния план, и в съответствие с нормативните документи, регламентиращи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално равнище.

Въведената система на организация, съгласуваност и контрол на дейностите, осигури добра комуникация на всички нива, което допринесе за единството и непрекъснатостта на образователно-възпитателния процес.

Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучението в училище. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхват на всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- липса на отпаднали ученици;
- многобройни отличия в областта на науката, изобразителното изкуство, музиката и спорта на регионално, национално и международно ниво;
- повишена мотивация на учениците в учебния процес;
- достойно представяне на олимпиади и състезания, национално външно оценяване в IV и VII клас.

Постигнати бяха най-добри резултати на НВО в IV клас в областта, както и най-добър резултат в града на НВО в VII клас. Всички седмокласници продължават образованието си в VIII клас.

Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с училищното настоятелство. Учителският колектив има възможности и създадена позитивна среда, за да се справя и решава възникнали проблеми.

През учебната 2025/2026 г. образователно-възпитателният процес се осъществява от правоспособни учители, от които всички с висше образование: 1 директор, 2 заместник-директори, 1 психолог, 2 главни учители, 2 РНИКТ, 17 учители в начален етап, 21 в прогимназиален етап, 15 учители в група ЦОУД начален етап, 2 учител в група ЦОУД прогимназиален етап. Учебната година започна с 29 паралелки – 16 в начален етап и 13 в прогимназиален етап. В училището се обучават 4 деца със специални образователни потребности. Определени бяха екипи за подпомагане на обучението и възпитанието на учениците със специални образователни потребности още в началото на учебната година. Сформираха се 4 паралелки в първи клас. Осъществи се целодневно обучение за учениците от I до IV клас в рамките на 16 ГЦОУД и в V-VII клас - 2 ГЦОУД. Общият брой ученици по Списък-Образец № 1 в началото на 2024/2025 годината беше 666, а в края – 657 ученици. През учебната 2025/2026 г. училището започва с 678 ученици в 29 паралелки-16 в начален етап и 13 в прогимназиален етап и 18 ГЦОУД-16 ГЦОУД - I - IV клас и в V-VII клас - 2 ГЦОУД. Създадох се училищни екипи, с цел по-добра организация за изпълнение на училищните дейности. Изготвиха се графици за:

- консултации по учебни предмети;
- допълнително обучение по учебни предмети;
- занимания по интереси;
- провеждане на часове по БДП;
- провеждане на спортни дейности по ФВС;
- провеждане на писмени контролни и класни работи;
- за дежурства;
- за провеждане на часове за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация.

Учителите участваха във всички срещи и уроци, организирани от РУО, както и във вътрешно-квалификационна дейност. Бяха проведени 5 открити урока през учебната година.

Програмите по ИУЧ и ФУЧ се утвърдиха в срок от директора. Седмичното разписание на учебните часове се завери в определените от РЗИ срокове.

#### **Силни страни:**

- Висока мотивация на учениците;
- Отлична успеваемост на НВО, олимпиади и състезания;
- Квалифицирани педагогически специалисти;
- Иновативни методи на преподаване и обучение;
- Опит и успешна реализация на проекти и програми;
- Добро взаимодействие с родители, обществени организации и институции;

#### **Слаби страни:**

- Негативни демографски и социално-икономически характеристики на региона;
- Недостатъчно познаване на българския език от част от постъпващите в началния курс на обучение деца билингви.

## **Раздел II**

### 5. Мисия на училището

Училище с грижа за всяко дете, с безопасна и зелена среда. Пространство отворено за знания, с приятелска атмосфера, в която възрастни и деца си взаимодействат, мотивирани за учене и творчество. Притегателен център за родителите и общността, заради смелостта да подготвя децата за един свят с нови идеи, потребности и проблеми.

### 6. Визия на училището

Чрез постоянната си работа ОУ "Васил Левски" създава условия, децата, обучавани в училището да придобиват нагласите, знанията и уменията, които ще им помогнат да се учат и променят през целия си живот. Да се изградят като активни, критично мислещи граждани, убедени привърженици на демократичните принципи на развитие на обществото.

### 7. Приоритетни направления в дейността на училището

- Повишаване качеството и ефективността на училищното образование и подготовка
- Усъвършенстване системата за квалификация и непрекъснато обучение на педагогическите кадри

- Утвърждаване на училището като образователно, културно, информационно и спортно средище
  - Подобряване работата с деца със специални образователни потребности, с емоционални и обучителни затруднения в отговор на нарастващата взискателност на родителите
  - Стабилност, ред и сигурност за децата в училището, подобряване на средата
  - Развитие на извънкласните дейности в училище като средство за личностна изява и творческо развитие на децата
  - Взаимодействие с родителите и общността
  - Изпълнение на Национална стратегия за „Учене през целия живот за периода”
  - Училищна е-политика
8. Стратегии и приоритети в дейността на училището

Основните стратегически цели и приоритети в дейността на училището включват .....  
обновяване на материалната база и проактивни действия в посока обновяване на сградния фонд и технологичното

Иновативен предмет - разширяване на обхвата на учениците, които се обучават по иновативния предмет

СТЕМ център

спортна площадка

Кабинет по технологии - дава на децата практически умения

СЕУ

Подновяване на екипа и квалификация; с фокус върху компетентностния подход;

Подпомагане на новоназначените колеги в екипа

Посоката - 7 клас НВО - учениците да придобият интегрирани умения и подготовка за следващия етап на образование и продължаващо образование с фокус върху природните науки

Кариерно ориентиране на учениците

### **Раздел III**

## **ПЛАНИРАНИ ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

### **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1: ЕФЕКТИВНО ВКЛЮЧВАНЕ И ТРАЙНО ПРИОБЩАВАНЕ**

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1:** Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: учебна 2025/2026 г.

Отговорник: директор

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2:** Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.

- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.
- Изграждане на училищни екипи за:
  - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
  - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
  - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
  - ✓ развитие на училищната общност.

Срок: септември 2025

Отговорник: директор,  
зам.-директор УД, гл. учители

**Дейност 1:** Административна Дейност

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Изготвяне на списъци на подлежащите на задължително обучение ученици	09.2025 г.	Директори, зам.-директори, кл. р-ли
2	Изготвяне график за оптимален режим на обучение и разпределение на кл.стаи и кабинети	14.09.2025 г.	Директори, зам.-директори, кл. р-ли
3	Приемане на УУП за настоящата учебна година	15.09.2025 г.	Директор
4	Провеждане на тимбилдинг и обучение на учителите на тема "Компетентностният подход в образователния процес"	20-22.09.2025 г.	Директори, Преподаватели
5	Утвърждаване на седмичен и дневен режим	15.09.2025 г.	Директор
6	Изготвяне и утвърждаване на седмичното разписание, отговарящо на изискванията	12.09.2025 г.	Директор, зам.-директори, П. Иванова и Д.Тодорова
7	Раздаване на безплатните учебници до VII клас, като се осигури система на отговорност в опазването им	10.09.2025 г.	Библиотекар, преподаватели
8	Планиране на учебния материал	15.09.2025 г.	Преподаватели

	по предмети и плановете на кл. ръководители		
9	Изготвяне на график за провеждане на входното ниво и контролните работи през I и II учебен срок	2 седмици след началото на всеки срок	Преподаватели, зам.-директор УД
10	Изготвяне на и утвърждаване на график за провеждане на часовете по ДЧК, ДЧФВС, ФУЧ и консултации по предмети.	15.09.2025 г.	Зам.-директор УД, директор
11	Изготвяне на график за дежурството в училище - начален и прогимназиален етап	15.09.2025 г.	Зам.-директор АСД
12	Актуализиране на Правилника за дейността на училището	15.09.2025 г.	Директор, зам.-директори, комисия
13	Сформиране на училищни комисии, изработване и приемане на плановете им за работа	октомври.2025 г.	Директор, зам.-директори, комисии
14	Провеждане на задължителните инструктажи с педагогическия и непедagogически персонал и учениците.	01.09.2023 г. 15.09.2023 г.	Директори, АСД Кл. р - ли
15	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	15.09.2025 г.	зам.-директори
16	Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година	20.09.2025 г.	Директор, зам.-директори
17	Проучване интересите на учениците за ИУЧ, ФУЧ и ГЦОУД, обобщаване на заявленията за следващата учебна година	01-15.06.2026 г.	Преподаватели
18	Предефиниране на политики, приоритети и ценности, в контекста на настъпилите промени нормативната база.	юли-август.2026 г.	Директори
19	Актуализиране на училищната стратегия за периода 2026-2030 г.	юли/август 2026 г.	Директори
20	Изграждане и квалификация на училищни екипи за разработване на проекти	юли/август 2026 г.	Директори

21	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета	постоянен	Директор
----	----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	----------

**Дейност 2:** Социално-битова и стопанска дейност

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Хигиенизиране и подготвяне на училището за новата учебна година	12.09.2025 г.	Зам.-директор АСД
2	Превантивна работа в трудовия колектив и сред всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество	постоянен	Преподаватели, кл. р-ли
3	Подобряване на материално-техническата база на училището	12.09.2025 г.	Директор, Зам.-директор АСД
4	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	ноември.2025 г.	Зам.-директор АСД
5	Актуализиране на правилник по ЗБУОТ	ноември.2025 г.	Директор, Зам.-директор АСД

**ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2: МОТИВАЦИЯ ЗА УЧЕНЕ И ПЪЛНОЦЕННО УЧАСТИЕ**

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1.** Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всяко дете и на всеки ученик

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2.** Подкрепа за пълноценно участие

**Оперативна цел 1:** Прилагане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда

**Дейност 1:** Индивидуална среда на ученика

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Осигуряване на оптимални условия за обучение на учениците. Създаване на условия за развитие на таланти, дарования и способности на учениците чрез участието им в занимания по интереси. Интерактивно учене.	постоянен	Директор

2	Планиране на дейности в занимания по интереси в групите за ЦОУД, стимулиращи участие в конкурси, олимпиади, изложби и състезания и превръщащи училището в желано и предпочитано място.	септември. 2025 г.	Директор, зам.-директор УД, преподаватели
3	Регламентиране условията за записване и приемане на формите на обучение за конкретната учебна година.	септември. 2025 г.	Директор
4	Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности - занимания по интереси, клубове, школи и др.	октомври. 2025 г.	Преподаватели
5	Осигуряване на условия за интерактивно учене и обучение в електронна среда по всички учебни предмети.	постоянен	Директор, преподаватели
6	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.	постоянен	Директор, зам.-директори, преподаватели

## Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Актуализиране дейността на училищната комисия за превенция на тормоза и насилието реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.	септември. 2025 г.	зам.-директор АСД
2	Съвместна работа на председателя на УКС с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение	постоянен	председ. на УКС, зам.-директори, класни ръководители
3	Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сайт на училището;</li> <li>- Страници в социални мрежи</li> <li>- Електронен дневник;</li> <li>- Електронни портфолия на учители;</li> </ul>	постоянен	Директор, преподаватели

**ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3: ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ, ЦЕННОСТИ, ТАЛАНТИ И ПОТЕНЦИАЛ**

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1.** Преодоляване на регионалните, социално-икономическите, културните и други бариери за достъп до образование;

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2.** Учебно съдържание, преподаване и оценяване в съответствие с компетентностния подход;

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3.** Формиране и развитие на ключовите компетентности;

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4.** Формиране на ценности и ценностно-ориентирано поведение;

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5.** Развитие на способностите и талантите;

**Дейност 1:** Учебна дейност

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Разработване на календарно-тематичните работни планове на учебния материал, съобразени с ДОС, на учебните програми, съобразени с училищните учебни планове. Разработване на мерки за осъществяване на плавен преход към обучение в електронна среда - при възникване на необходимост.	септември. 2025 г.	Директор, зам.-директор УД, преподаватели
2	Гъвкаво променяне на годишното и урочно планиране при възникнала необходимост и по преценка на педагогическите специалисти с оглед постигане на ДОС и усвояване на учебния материал, предвиден в учебното съдържание.	при необходимост	Директор, преподаватели
3	Адаптиране на календарно-тематичните работни планове за учебното съдържание за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	постоянен	Преподаватели
4	Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	постоянен	Преподаватели
5	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.	постоянен	Преподаватели
6	Разработване на мултимедийни и	постоянен	Преподаватели

	електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.		
7	Провеждане на дейности, мотивиращи учениците за разработване и представяне на проекти по изучавани теми и проблеми.	постоянен	Преподаватели

### Дейност 2: Оценяване и самооценяване

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Подбор на адекватни методики, съобразени със спецификата на учениците и индивидуалните им психофизически състояния.	септември. 2025 г.	зам.-директор УД, преподаватели
2	Използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Достъпност на оценяването</li> <li>- Точност</li> <li>- Яснота</li> <li>- Съгласуваност</li> <li>- Сравнимост</li> <li>- Свързаност</li> <li>- Надеждност</li> <li>- Обективност</li> <li>- Подобряване на качеството</li> </ul> Съобразено с учебните програми и наредбата за оценяване	постоянен	зам.-директор УД, преподаватели
3	Изготвяне на графици за провеждане на входните нива, контролните и класните работи и предварителното им оповестяване на учениците и на родителите.	септември-октомври. 2025 г. януари-февруари 2026 г.	Преподаватели
4	Осъществяване на контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Извършване на периодичен контрол.	учебна 2025/2026 г.	Директор, зам.-директори

**Дейност 3:** Изграждане на позитивни взаимоотношения между страните, участващи в учебния процес: ученик-учител-родител-ръководство. Изграждане на групи за

комуникация в електронна среда; съвместна дейност при обучение в електронна среда.

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Прилагане на политики за подкрепа на личностното развитие на детето и ученика в системата на предучилищното и училищно образование.	постоянен	Преподаватели, уч. психолог
2	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.	постоянен	Преподаватели, уч. психолог
3	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката: - Проектно учене; - Използване на интерактивни методи.	постоянен	Преподаватели
4	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	май-юни. 2026 г.	Уч.ръководство
5	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.	постоянен	Уч.ръководство, преподаватели

6. Училищни празници и традиции:

**Календарен план за извънкласни дейности, отбелязване на празници, годишнини и събития, провеждане на училищни и градски тържества  
(екскурзии, посещения на музеи, градски тържества, дати от позитивен календар, традиционни дейности)**

М. СЕПТЕМВРИ

ДАТА	ПОВОД	ОТГОВОРНИК
15.09.2025 г.	Официално откриване на учебната година	
19-23.09.2025 г.	Ден на независимостта	
26.09.2025 г.	Европейски ден на спорта в училище	преподаватели по ФВС
15-19.09.2025 г.	Седмица на приятелството и адаптация на новите ученици	класни ръководители, преподаватели

## М. ОКТОМВРИ

<b>ДАТА</b>	<b>ПОВОД</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
07.10.2025 г.	Отбелязване на международния ден на учителите	Преподаватели
	Ден на розовата фланелка	Психолог
10.10.2025	Ден на психичното здраве	Психолог
30.10.2025 г.	Даване на звание “Първокласник”	класните ръководители на първите класове
30.10.25 год.-	Поднасяне на цветя пред паметниците на будителите в града	Класни ръководители - 2а, 2б, 2в, 2г
30.10.2025 г.	Тържествено факелно шествие - 1 ноември – Ден на народните будители	Класни ръководители - 7а, 7б, 7в, 7г, 7д
30.10.2025 г.	Театрално представление „Железният светилник“ – по Димитър Талев	Класни ръководители - 7а, 7б, 7в, 7г, 7д

## М. НОЕМВРИ

<b>ДАТА</b>	<b>ПОВОД</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
01.11.2025 г.	Ден на народните будители	
м.ноември	Посещение на образователна програма - От Египет ... до Скандинавия - Регионален исторически музей	Класни ръководители - 5а, 5г
м.ноември	Посещение на исторически музей А. Явашев за Деня на народните будители	Класни ръководители - 4а, 4б, 4в, 4г
16 ноември 2025 г.	Ден на толерантността – (дискусия, ролеви игри,	Класни ръководители

	арт работилница)	
21 ноември 2025 г.	Ден на християнското семейство– тематичен час и изложба	Класни ръководители и И. Чолев
22 ноември	Отворени врати за бъдещи първокласници	Класни ръководители 4а,4б,4в,4г
м.ноември	Екскурзия с учебна цел	Класни ръководители - 4а, 4б, 4в, 4г
м. ноември	Посещение на филмова прожекция	Класни ръководители- 2а, 2б, 2в, 2г

### М. ДЕКЕМВРИ

<b>ДАТА</b>	<b>ПОВОД</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
м. 12. 2025г.	Коледни благотворителни базари	Класни ръководители
19.12.2025 г.	Коледен концерт	Класни ръководители
м.декември	Коледно тържество	Класни ръководители 4а, 4б, 4в, 4г
м. декември	Посещение на театрална постановка и Коледно тържество	Класни ръководители - 2а, 2б, 2в, 2г

### М. ЯНУАРИ

<b>ДАТА</b>	<b>ПОВОД</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
28 януари 2026	ДЕН НА РАЗГРАД	
м.януари	Посещение на театрална постановка	Класни ръководители- 4а, 4б, 4в, 4г

### М. ФЕВРУАРИ

<b>ДАТА</b>	<b>ПОВОД</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
01-19.02.2026 г.	Отбелязване на патронен празник и реализиране на дейности, посветени на Васил Левски	Директор, Преподаватели
25.02.2026	Ден на розовата фланелка	Психолог

### М. МАРТ

<b>ДАТА</b>	<b>ПОВОД</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
01-03.2026	1 март – Баба Марта и мартеницата - работилници за мартеници	Класни ръководители
03.03.2026	3 март – Национален празник на РБългария - Изготвяне на тематични табла, постери и рисунки	Класни ръководители
20-21.03.2026	Ден на пролетта - Изложби на рисунки	Класни ръководители
20-31.03.2026	Засаждане на цветя в училищния двор – акция „Да посрещнем пролетта заедно“	Класни ръководители
16-20.03.2026	Световен ден на водата	Класни ръководители
м. март	Честване на международния ден на приказките	Класни ръководители - 4а, 4б, 4в, 4г
м. март	Честване на международния ден на театъра- посещение на театрална постановка	Класни ръководители- 4а, 4б, 4в, 4г
м. март	Отбелязваме Деня на Освобождението- всички второкласници рецитират стихотворението "Де е България"	Класни ръководители- 2а, 2б, 2в, 2г
20.03.2025	Ден на щастието	Психолог

### М. АПРИЛ

<b>ДАТА</b>	<b>ПОВОД</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
02.04.2026	Международен ден на детската книга.	Класни ръководители
02-23.04.2026	Националната кампания “Походът на книгите”	Класни ръководители
01.-12.04.2026	Великден - Арт ателие „Великденска украса“	Класни ръководители
22.04.2026	Световен ден на Земята	Класни ръководители
м. април	Отбелязване на международния ден на детската книга	Класни ръководители- 4а, 4б, 4в, 4г
м.април	Отбелязване Деня на детската книга	Класни ръководители- 2а, 2б, 2в, 2г
м. април	Инициатива свързана с международния ден на земята	Класни ръководители- 4а, 4б, 4в, 4г
м.април	Пролетен лагер - Банско	Учител по география

## М. МАЙ

<b>ДАТА</b>	<b>ПОВОД</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
м. май	Пролетен празник	Класни ръководители
м. май	Празник на буквите - I клас	Класните ръководители на първи клас
20 май 2026	Ден на спорта и здравето – училищен спортен празник	Учители по ФВС, класни ръководители
24.05.2026 г.	Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност	Класни ръководители, учители БЕЛ
м. май	Екскурзия до гр. Русе	Класни ръководители- 2а, 2б, 2в, 2г

## М. ЮНИ

ДАТА	ПОВОД	ОТГОВОРНИК
01.06.2026г.	Ден на детето – 1 юни (игри, състезания, концерт)	Класни ръководители
м. юни	Празник за завършването на IV клас	Класни ръководители - 4. клас
м. юни	Празник за завършването на V и VI клас	Класни ръководители - 5. и 6. клас
м. юни	Екскурзия с учебна цел	Класни ръководители- 4а, 4б, 4в, 4г
м. юни	Международен ден за борба със злоупотребата с наркотици	Психолог
м. юли	Празник за завършването на VII клас	Класни ръководители . 7. клас

## Училищен спортен календар

№	Дейност	Срок на провеждане	Участници	Място на провеждане	Отговорници
1.	Ученически игри	По Наредба	Представителен училищен отбор / по вид спорт/	По Наредба	Учители по ФВС
			Волейбол		
			Лека атлетика		

### **Б. Участия в общински спортни прояви:**

№	Дейност	Срок на провеждане	Участници	Място на провеждане	Отговорници
1.	Състезание по народна топка	м.септември	Ученици - от I до IV клас	спортна зала на училището	Учители по ФВС ,начални учители и

					възпитатели
2.	Лекоатлетически крос "Освобождение", посветен на Деня на Разград	м. януари	Ученици - от I до VII клас	площад "Възраждане"	Учители по ФВС
3.	Плувно състезание	м. юни	Ученици от 5 - 7 клас	басейн "Мимоза"	

### В. Участия в училищни спортни прояви:

№	Дейност	Срок на провеждане	Участници	Място на провеждане	Отговорници
1.	Отбелязване на Европейския ден на спорта	м. септември	Ученици - от I до VII клас	ОУ "Васил Левски"	Учители по ФВС
	Традиционно състезание по скок на дължина „Левски скок“	м. февруари	Ученици - от I до VII клас	ОЛевски“ У“Васил	Учители по ФВС
	Провеждане на вътрешноучилищен кръг от Ученически игри по различните видове спорт.	по график	Ученици - от V до VII клас	ОЛевски“ У“Васил	Учители по ФВС
	Участие в Общински кръг от Ученически игри по различните видове спорт.	<i>по график</i>	Ученици - от V до VII клас	<i>по график</i>	Учители по ФВС
	Участие в Областен кръг от Ученически игри при класирани училищни отбори.	<i>по график</i>	Ученици - от V до VII клас 1 - 7 клас	<i>по график</i>	Учители по ФВС
	Участие в Зонален кръг от Ученически игри при класирани училищни отбори.	<i>по график</i>	Ученици - от V до VII клас	<i>по график</i>	Учители по ФВС
	Участие в Финален кръг от Ученически игри при класирани училищни отбори.	<i>по график</i>	Ученици - от V до VII клас	<i>по график</i>	Учители по ФВС
		<i>по график</i>	Ученици от 5	<i>по график</i>	Учители по

	Народна топка		- 7 клас		ФВС
	Подвижни и шафетни игри	<i>по график</i>	Ученици 1 - 4 клас	<i>ОУ В.Левски гр.Разград</i>	Учители по ФВС

При необходимост спортният календар може да бъде актуализиран.

#### **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4: ПРЕВРЪЩАНЕТО НА УЧЕНОТО ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ В РЕАЛНОСТ**

**Стратегическа цел 1:** Осигуряване на условия за превръщане на ученето през целия живот в реалност;

**Стратегическа цел 2:** Насърчаване на ученето през целия живот

#### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

1. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.
2. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.
3. Провеждане на превантивни мерки чрез лекции, беседи, срещи с представители на МКБППМН и НПО по теми, свързани с превенция на агресията и насилието;
4. Професионално ориентиране чрез центровете за подкрепа на личностното развитие.

**Дейност 1:** Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

<b>№</b>	<b>ДЕЙНОСТ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
1	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. - На ниво паралелки; - Чрез изяви на училищно ниво; - Чрез проекти и програми; - Чрез съдействие от компетентни органи; - Чрез партньорство с институции.	постоянен	Преподаватели, директор, зам.-директор, уч. психолог
2	Педагогическа и психологическа подкрепа. Осигуряване на обща подкрепа: - екипна работа между учителите и училищния психолог; - кариерно ориентиране на учениците; занимания по интереси; - грижа за здравето; - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;	постоянен	Преподаватели; уч. психолог
3	Ранно откриване на ученици с асоциално	постоянен	училищен

	поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им. Провеждане на дейности по обща подкрепа. Провеждане на разговори за констатиране социалния статус на учениците.		психолог, кл. р-ли, Преподаватели
4	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. - Здравни беседи с уч. мед. лице; - Дискусии с представители на здравни организации; - Участие в проекти; - Състезания.	постоянен	Преподаватели, уч. мед. лице; уч. психолог
5	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. - Позитивен календар на МКБППМН - Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история - Традиционни инициативи за всеки празник - Творби на учениците и възможности за публикуването освен в каналите на училището, така и в местни и национални медии.	постоянен	Преподаватели, директор, зам.-директор, институции
6	Ритуализация на училищния живот: - Патронен празник. - Символи и ритуали.	постоянен	Преподаватели
7	Проектни и творчески дейности за посещения на културни институции, екипни проекти в класа или училището. Посещения на: 1. Градска библиотека 2. Градска худ. галерия 3. Музей “Абритус” 4. Археологически музей	постоянен	Преподаватели

### **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5: МОТИВИРАНИ И КРЕАТИВНИ УЧИТЕЛИ**

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1.** Повишаване на привлекателността и престижа на учителската професия и обезпечаване на системата с учители;

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2.** Развитие на компетентностите в съответствие с променящата роля на учителя;

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ:** Квалификация

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Насочване на педагогическите специалисти към повишаване на професионалната им квалификация въз основа на Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона за предучилищното и училищното образование - "Учители, директори и други педагогически специалисти" и повишаването на тяхната квалификация в Раздел III от същата глава.	11.2025 г.	Директор
2	Изработване на училищен план за квалификация; планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.;	09.2025 г.	Главен учител
<b>ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ</b>			
3	Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади и новоназначени колеги в начален етап и прогимназиален етап	09-10.2025 г.	Главен учител
4	Работна среща на учителите от начален етап и ПГ с приемственост и мотивация за постъпване в първи клас.		Преподаватели, Директор, Зам.-директор
5	Наблюдение и обсъждане на добри педагогически практики в училището.		Директор, Зам.-директор, Преподаватели
6	„Външно оценяване на учениците в IV и VII клас" - запознаване с новостите във формата, подготовка, очаквания, анализи. "		Главни учители
7	Прилагане на технологии в класната стая. Разширените възможности на Google.		В. Николов
8	Изкуственият интелект в класната стая.		Н. Халачева
<b>ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ</b>			
10	Обучение за социално-емоционални умения в НЕ	10-12.10. 2025 г.	Преподаватели
11	Участие в квалификационни форми предложени от РУО Разград или други учебителни институции	постоянен	Преподаватели
12	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от	постоянен	Преподаватели

	висши училища и научни организации.		
13	Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит. Участие в открити уроци и педагогически форуми	постоянен	Преподаватели
14	СТЕМ/7 клас формат на НВО?????		

## **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6: ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЯ**

**Стратегическа цел 1:** Формиране и развитие на цифровите умения и на дигиталната медийна грамотност;

**Стратегическа цел 2:** Развитие на образованието и обучението в дигитална среда и чрез разнообразни дигитални ресурси;

<b>№</b>	<b>ДЕЙНОСТ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
1	Дигитализация на обучението. Използване на електронни ресурси в урочната работа.	постоянен	Преподаватели
2	Осигуряване на условия за обучение в дигитална среда: обезпечаване на електронна техника в класните стаи.	постоянен	Директор, Преподаватели
3	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.	постоянен	Директор, Зам.-директор, Главен учител
4	Самостоятелно разработване на мултимедийни уроци и споделяне на добри практики в НЕ и ПЕ.	постоянен	Преподаватели

## **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 7: ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИНОВАЦИИ**

**Стратегическа цел 1:** Управление, основано на креативност и иновации;

**Стратегическа цел 2:** Сътрудничество между институциите и свързване в мрежи

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО.  
РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ  
МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА  
АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ  
СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И  
ОБЩЕСТВЕННОСТ.**

**Дейност 1:** Партньорство между преките участници в училищното образование

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Създадени условия за подкрепа на млади учители.	постоянен	Преподаватели
2	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Екипност в разработването и прилагането на училищни механизми, политики, стратегически и оперативни планове и програми за реализиране на целите на организацията.	постоянен	Директор, Преподаватели
3	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и толерантност между всички участници в процеса на образование.	постоянен	Директор, Зам.-директор, Главен учител
4	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез: - индивидуални консултации; - родителски срещи; - обучения; - отворени врати; - открити уроци; - инициативи в рамките на проекти и НП; - при необходимост в конкретна ситуация или спрямо конкретно поведение на ученика; - в рамките на официални празници: Коледни инициативи, празници на словото, училищни изложби и инициативи, дейности за превенция на агресията и насилието.	постоянен	Родители, Директор, Преподаватели, кл. р-ли, уч. психолог
5	Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.	09.2025 г.	Кл. р-ли
6	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и	02.2026 г	Директор

	разяснителна кампания за план-приема в I клас.		
--	------------------------------------------------	--	--

## Дейност 2: Външно партньорство

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето, МКБППМН и структурите на полицията	постоянен	Директор, Уч. психолог
2	Партньорство с висши училища и по отношение на осигуряване на допълнителна квалификация на кадрите.	постоянен	Директор, Гл. учител
3	Взаимодействие с Училищния съвет във връзка със съгласуване на училищните правилници, избор на учебници и дейности, предвидени в правомощията на УС, съгласно действащата нормативна база.	постоянен	Директор, Зам.-директор, Главен учител
4	Взаимодействие с Обществения съвет към училището.	постоянен	Директор

## ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

### А / ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ:

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Участие в проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
4. Установяване на контакти с частни и държавни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на МТБ в училище.
5. Актуализиране на връзките със следните институции:
  - ОДК
  - Читалища
  - Библиотека
  - РСПАБ.
6. Провеждане на съвместна дейност с:
  - Полиция;

- Здравеопазване;
- Общинска администрация;
- РУО - гр. Разград;
- Училищно настоятелство;
- Спортни дружества и клубове;
- Общинска библиотека;

#### **Б/ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ:**

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Обществения съвет.
2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
3. Съдействие от родителите при подготовката и провеждането на училищни мероприятия.
4. Запознаване на родителите с учебния план на съответния клас, с Правилника за дейността на училището, с избраните учебници, възможните форми за обучение, които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и на родителите, възможности за целодневно обучение, възможности за обща и Допълнителна подкрепа.
5. Запознаване на родителите с Наредбата за кандидатстване и прием след VII клас.
6. Провеждане на родителски срещи.
7. Провеждане на среща с родителите на бъдещите първокласници.

#### **ПЛАН–ГРАФИК ЗА родителски срещи през учебната 2025/2026 г.**

##### **I срок**

<b>КЛАС</b>	<b>ДАТА</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
<b>Начален етап</b>	10-11.09.2025 г.	Кл. р-ли НЕ
	<b>15.10.2025 г.</b>	Кл. р-ли НЕ
	<b>22.10.2026 г.</b>	Кл. р-ли НЕ
	<b>11.02.2026 г</b>	Кл. р-ли НЕ
	<b>13.05.2026 г</b>	Кл. р-ли НЕ
<b>Прогимназия лен етап</b>	<b>11.09.2025г</b>	<b>Кл. р-ли ПЕ и преподаватели</b>
	<b>23.10.2025 г</b>	<b>Кл. р-ли ПЕ и преподаватели</b>
	<b>12.02.2026 г</b>	<b>Кл. р-ли ПЕ и преподаватели</b>
	<b>14.05.2026 г</b>	<b>Кл. р-ли ПЕ и преподаватели</b>

## **ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БД, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ.**

### **1. ЗАДАЧИ:**

- Формиране на система от специални знания, умения и навици необходими за успешната адаптация към живота;
- Прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него Осигуряване знания за БД и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

### **2. ФОРМИ НА РАБОТА:**

- Теоретическо и практическо обучение на учениците;
- Превантивна работа.

## **Раздел IV**

### **ВИДОВЕ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ**

#### **1. Обект и предмет на контролната дейност:**

- Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- Работата на заместник-директорите, психолога, обслужващия и помощен персонал.

#### **2. Форми на контролната дейност:**

##### **2.1. педагогически проверки:**

- Превантивни;
- Тематични;
- Текущи.

##### **2.2. административни проверки:**

- На училищната документация, свързана с учебния процес
- На другата документация - техническа и технологична, по трудово-правните отношения с персонала, свързани с финансовата дейност.

##### **2.3. проверка по спазването на:**

- Правилника за вътрешния ред в училището;
- Правилника за дейността на училището;
- Правилник за БУТ;
- Седмичното разписание.
- Графици за ОВП

##### **2.4. проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти на РУО и МОН.**

- Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове

## 1. Заседания на педагогическия съвет - план

№	Дата	Тема
1		Приемане на: Годишен комплексен план - 25-26 г.; Правила за ползване на учебници; Правилник за документооборот; Освободени от ФВС
2		Приемане на: Политика за мрежова и информационна сигурност; План-график БДП 2025; Мерки за повишаване на качеството; Програма за наставничество; Правила за безопасен интернет; Програма за превенция на ранно напускане; Правила за действие при инцидент; ПДУ25-26; План за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование; Процедура и правила при конфликт в семейството; Училищна политика за закрила на детето 2025-2026; План за противодействие на уч.тормоз 2025-2026; Алгоритъм за прилагане на Механизма за противодействие на тормоза в училище 2025-2026; План за контролната дейност на директора и ЗДУД 25-26
3		Приемане на: Правила за подбор на персонал; Правила за награди на ученици и персонал; седмично разписание за втори учебен срок; Приключване на 1-ви срок - проблеми, срокове; Организация за Деня на отворени врати.; Информация за освободени ученици от ФВС
4		Приемане на: номинации за наградата „Неофит Рилски“; Информация за освободени ученици от ФВС
5		Приемане на: учебен план Раздел Б и В и УЧСД за 2025-26 уч. година; номинации за учител на годината; критерии и номинации за „Почетен вимпел“ за 2025 г.; знаменни групи за 2025-26 уч. година; участие на училището в НП
6		Организация за честване на 24 май; организация за участие и провеждане на НВО 4 клас и ДЗИ; организация на тържество за приключване на учебната година за 1-3 клас
7		Разпределение на класни стаи и класни р-ли за 2026-27 уч. година; организация за участие и провеждане на НВО 7 и 10 клас; организация за приключване на учебната година – докладване за поправителни изпити, отпечатване на свидетелства; организация на „Лятна академия“ за 1 клас; организация на тържество за приключване на учебната година за 4-7 клас; организация за прием на документи след 7 клас.
8		Избор на секретар на ПС за 2026-27 уч. година;

		Приемане на: Правилник за дейността на училището; План за квалификационната дейност; форми на обучение; дневен режим, седмично разписание за първи учебен срок; докладване на ученици със СОП за 2026-27 уч. година; информация за комисиите към ПС; избор на комисия за ДТВ; организация на тържество за 15 септември..
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------