



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"

7200 Разград , ул. "Княз Борис" 62 , тел. 66 27 07, e-mail: ourazgrad@vlevski.com

**УТВЪРЖДАВАМ
НЕЛИ СТОЯНОВА
ДИРЕКТОР**

П Р А В И Л Н И К
за осигуряване на безопасни условия на
възпитание, обучение и труд
ОУ"Васил Левски", гр.Разград
през учебната 2025/2026 г.

Председател: Светлана Василева Янкова

Членове:

Севдалин Тодоров Стоянов

Стефан Цонев Стефанов

Владислав Стоянов Иванов

Димитър Неделчев Митев

*Приет с решение на Педагогическия съвет на ОУ"Васил Левски" с
Протокол №1/15.09.2025 г. Утвърден със заповед на Директора на ОУ"Васил
Левски" №РД -08-060/15.09.2025 г.*

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд **в Основно училище „Васил Левски“, гр.Разград**

Чл. 2. Правилникът има за цел да конкретизира основните изисквания, които трябва да се спазват при провеждане на обучението, възпитанието и труда в училището.

Раздел I

Област и ред за прилагане на правилника

Чл. 3. Изискванията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд са за всички служители, ученици, родители на учениците, както и за външните лица, посещаващи по различен повод учебното заведение.

Чл. 4. Правилникът определя задълженията на длъжностните лица и различните категории персонал, съобразно длъжностната им характеристика по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 5. Всички служители при извършване на ежедневната си дейност, подлежат на контрол за спазване на правилата по безопасно възпитание и обучение на учениците.

Раздел II

Основни задължения на участниците в педагогическия процес и родителите за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Чл. 6. Работещите в училището са длъжни и носят лична отговорност за организирането на трудовата си дейност и резултатите от нея по начин, който не застрашава здравето и живота на учениците.

Чл. 7. Работещите в училището са длъжни незабавно да информират директора и съответните органи при налична информация за дете в риск или дете, жертва на насилие.

Чл. 8. (1) Работещите в училището за задължени:

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.
2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възложените им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество.
3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.
4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност.

5. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати, не им е възлагана и не съответства на тяхната длъжностна характеристика и професионална квалификация.
6. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.
7. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят.
8. Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител.
9. Имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата се правоспособност.
10. Задължително е да се явяват на периодични медицински прегледи или изследване, когато за това им е съобщено или в друг конкретен случай.

Чл. 9. (1) Всеки работник, служител или посетител носи лична отговорност да:

1. Здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността на другите лица, засегнати от неговата дейност, в съответствие с квалификацията си и дадените му от директора и Комисията за извършване на инструктаж, организация и контрол на дейностите по безопасни условия на възпитание, обучение и труд правомощия.
2. Правилното използване на машините, апаратите, опасните вещества и материали, и другото работно оборудване.
3. Правилно използване на личните предпазни средства и специално работно облекло.
4. Правилното използване на средствата за индивидуална и колективна защита, без отстраняване и самоволна подмяна.
5. Незабавното информирание на директора и/или домакина за всяка възникнала обстановка при работа, която може да представлява непосредствена опасност за тяхното здраве и за всички неизправности в оборудването за работа и средствата за колективна защита.
6. Уведомяване при необходимост и своевременно на медицинската сестра за оказване на долекарска медицинска помощ.

Чл. 10. При спешни случаи да се използват телефоните за Спешна помощ (тел. 112) и телефоните за връзка с домашните лекари на персонала и родителите на децата.

Чл. 11. Директорът и медицинската сестра/медицински фелдшер поддържат регистър за всеки клас с телефоните на родителите на учениците и телефоните на личните лекари.

Чл. 12. Всеки служител, работник или посетител на училището се задължава да:

1. съдейства на директора и Групата по ЗБУВОТ при изпълненията на дейности за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на предписанията, дадени от контролните органи;
2. използва подходящи средства за предпазване от злополуки при необходимост за ръчно повдигане, поддържане и пренасяне на тежести, предмети, уреди и др.;

3. поставя на подходящи места, високо и далеч с цел недостигане от учениците вещества, суровини, материали и др., с оглед предпазването им от заболявания и злополуки;

4. спазва изискването, че работното оборудване се монтира, демонтира, подменя, поддържа и др., само от правоспособно лице.

Чл. 13. Всеки служител, който временно отстрани средство за защита или сигнализация при извършване на ремонт, монтаж, профилактика и др., е длъжен да го възстанови незабавно или да предприеме други защитни мерки със същата ефективност.

Чл. 14. Работещите в училището са длъжни да спазват строго:

1. Конвенцията на ООН за правата на детето и Закон за закрила на детето.

2. Санитарния минимум за училищата, изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд при придвижването на ученици и персонал като пешеходци или пътници в превозно средство.

3. При разходки и други прояви на туризъм с ученици, придружаващият ги персонал да ползва средства за сигнализиране при пресичане на улицата – палка „Стоп! Деца“ и да спазват изискванията за безопасност на движението, съгласно ЗДП и Правилника за прилагане на закона за движение по пътищата.

Специфични задължения на служителите и работниците в училището

Директор:

Чл. 15. Директорът е задължен да осигури здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището, така че опасностите за живота и здравето на учениците, служителите, работниците и посетителите да бъдат отстранени, намалени или ограничени.

Чл. 16. Директорът, в качеството си на работодател, разработва и утвърждава правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 17. Директорът носи отговорност за съответствието на правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд с нормативните изисквания в Република България.

Чл. 18. При разработването на проект на ПБУВОТ директорът задължително кани за участие синдикалните организации.

Чл. 19. (1) Директорът отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището, като:

1. Утвърждава актуализиран Правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото на учебната година.

2. Организира запознаване на учениците, педагогическия, непедagogическия персонал и родителите с ПБУВОТ.

3. Организира пропускателния режим в училището и контролира спазването му.

4. Организира приемането на нов ученик; наличната информация за здравословното състояние; наличието на данни на родителите, адрес и телефони за връзка; запознаването на родителите с правилата за безопасност и вътрешния ред в училището.

5. Координира и контролира организирането на различните форми на отход и туризъм при спазване на НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование Обн. - ДВ, бр. 103 от 27.12.2016 г., в сила от 27.12.2016 г. Приета с ПМС № 365 от 21.12.2016 г.

(2) Вписва в длъжностните характеристики основните задължения и права на работещите в училището за безопасни условия на труд и отговорностите им за опазване на здравето и живота на учениците.

(3) Организира подходяща квалификация за работещите по проблемите на безопасното поведение и изискванията на безопасни условия в училището, като организира ежегодно и провежда тренировка за евакуация при пожар, природни бедствия и аварии.

(4) Организира, координира и контролира дейностите по спазването на ПБУВОТ.

(5) Организира, координира и контролира спазването на Координационния механизъм за превенция на деца в риск и/или жертви на насилие и Координационния механизъм за недопускане на насилие и агресия спрямо деца.

(6) Осъществява взаимодействие и координация с подразделенията на държавните институции и местната власт по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 20. Директорът създава оптимални условия за предотвратяване на злополуки, аварии и пожари и в случай на възникване на такива информира незабавно съответните институции по установения ред.

Чл. 21. Предлага за обсъждане в края на всяка учебна година създадените условия за безопасно възпитание, обучение и труд и предлага мерки за оптимизиране както и по противопожарна охрана, причините довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им.

Чл. 22. Директорът осигурява:

1. Необходимите средства за мероприятията по охрана на труда.

2. Снабдяването с работни и специални облекла и лични предпазни средства и периодично внасяне на необходимите в тях подобрения според изменилите се условия.

3. Необходимото противопожарно оборудване и мястото за разполагането му.

4. Условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на работниците, служителите и децата.

5. Щателен преглед на цялото /или на част от него/ училище след извършен основен ремонт, като особено внимание се обръща на закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на електрическите инсталации и съоръжения/зануляване, заземяване/ монтирането на машините, изискванията по хигиената на труда, противопожарна охрана и др.

6. Съгласуването с противопожарните органи определя пътищата за евакуация на учениците, служителите, работниците и посетителите на училището.

7. Състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителните съоръжения, електрическите инсталации и други съоръжения – относно тяхната безопасност.
8. Изготвянето на инструкции за спазване на изискванията и правилата за пожарна безопасност.
9. Спазване на всички правила за пожарна безопасност при провеждане в училището на несвойствени мероприятия, вечери, празници и развлечения и други.
10. Своевременно съставяне на акт за допусната трудова злополука или професионално заболяване, както и разследване за причините довели до това.
11. Осигуряване на съответстващо обезопасяване на изходите на училището, когато те са в близост до улица с интензивно движение.
12. Редовното провеждане на видовете инструктаж по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана.

Чл.23.(1) Задължения за осигуряване на безопасни условия на труд на лицето, заемащо длъжността заместник - директор по административно - стопанската дейност и/или лицето, осъществяващо координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

- 1.Изпълнява заедно с директора целия обем от задължения, свързани с организирането, ръководството и управлението на дейността по охрана на труда в процеса на обучение и учебната практика с учениците.
- 2.Съдейства и контролира за редовното и правилно провеждане на инструктажите и обучението за безопасна работа.
- 3.Организира изготвянето на инструкции за правилна и безопасна работа в кабинетите.
- 4.Изисква от учителите по физическа култура и спорт,технологии и предприемачество и водещите упражнения в кабинетите и лабораториите да поставят на видно място инструкцията за безопасна работа.
- 5.Осъществява от името на директора координация в работата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд за щатния персонал и учениците.
- 6.Провежда начален инструктаж по БХТ и ПАБ с всички новопостъпващи служители и учащи.
- 7.Оказва помощ и упражнява контрол за правилното провеждане на всички видове инструктаж.
- 8.Организира и участва в разработването на инструкции за безопасна работа в помещенията - кабинети, лаборатории.
- 9.Участва заедно с лекаря и/или медицинската сестра/училищния фелдшер/ в извършването на периодичен контрол за санитарно-хигиенното състояние във всички помещения на училището.
- 10.Води ревизионната книга за вписване на консултации и предписания на контролните органи по охрана на труда.
- 11.Разследва причините за станалите трудови злополуки и води книгата за регистриране на актовете за тях.
- 12.Участва в проверките, извършвани от Главна инспекция по труда и другите държавни органи.

13. Периодично информира директора за състоянието на условията на възпитание, обучение и труд в училище. Съставя протоколи за констатациите, с които запознава директора.

14. Отговаря за организацията на работа по охрана на труда в училището.

15. Изпълнява и всички други задължения по БХТ и ПАБ, предвидени в нормативни документи за длъжността.

16. ЗДАСД със заповед на директора създава комисиии за проверка на безопасността на уреди и съоръжения по ФВС и проверка на ел. уреди, инсталации и противопожарни кранове. Комисиите до 15 септември извършват проверка и съставят протоколи, с чието съдържание се запознава ПС.

Педагогически специалисти

Чл. 24. (1) Учителите носят отговорност за опазване на физическото и психическото здраве и живота на учениците по време на учебните занятия.

(2) Учителите носят отговорност за опазване на физическото и психическото здраве и живота на учениците по време организирани дейности извън училището – разходки, излети на открити, посещения на театри и др. развлекателни дейности, екскурзии, организиране на летен и зимен отдих и др.

Чл. 25. Учителите са задължени да познават и да спазват правилата за безопасно обучение, възпитание и труд.

Чл. 26. (1) Учителите на отделните паралелки:

1. следят непрекъснато за здравословното състояние на учениците;
2. контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания;
3. в игровата и учебната дейност учителите използват безопасни и безвредни помагала и учебно-технически средства;
4. запознават учениците с правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети;
5. обучават учениците да спазват правилата за безопасност и култура на движението;
6. следят за равнището на шума, хигиената и обмяна на свеж въздух в помещенията;
7. носят отговорност за недопускането на материали и вещества, които могат да бъдат потенциална заплаха за живота и здравето на учениците;
8. осигуряват оптимален надзор при работа на учениците с предмети, които могат да ги наранят – ножици; игли; дребни предмети и други;

(2) Организируют материалната среда в класа по безопасен и не застрашаващ здравето и живота на учениците начин.

1. контролират позиционирането на саксии в класната стая и засаждането им с неотровни растителни видове;
2. организират и контролират безопасни физически занимания;
3. следят за изправността на физкултурните съоръжения на двора и във физкултурния салон;
4. незабавно сигнализируют директора за нарушена цялост на мебели и съоръжения за незабавното им привеждане в безопасен за учениците вид;

5. стриктно следят за недопускане сред учениците, упойващи вещества/лекарства или предмети, застрашаващи живота и здравето.

Чл. 27. (1) Учителите осигуряват пряк контрол в класа и не оставят учениците без надзор по какъвто и да е повод.

(2) В случай че неотложна причина налага напускане на занималнята за кратък период от време, учителите са задължени да осигуряват присъствието на дежурния учител за деня, който да поеме контрола и отговорността за децата.

Чл. 28. (1) Учителите по музика носят отговорност за спазването на хигиенните норми в помещението на музикални занимания:

1. осигуряването на приток на свеж въздух по време на музикалните дейности;
2. организирането на материална среда, не застрашаваща здравето и живота на учениците;
3. използването на музикални инструменти, съобразени с хигиенните изисквания и подходящи за възрастта;
4. поддържане на хигиената на музикалния кабинет в норма.

Чл. 29. Учителят по музика носи отговорност за живота и здравето на учениците по време на организирани празници и/или други сценични изяви на учениците.

Чл. 30. (1) Класните ръководители, учителите по музика и ръководителите на други допълнителни дейности:

1. извеждат учениците извън пределите на училището само с предварително разрешение от директора и обсъден маршрут;
2. изискват писмено информирано съгласие от родителите при напускането на учениците за участие в дейности извън училището;
3. носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на дейности извън училището;
4. не допускат прояви на агресия и насилие по отношение на учениците и между учениците.

Чл. 31. Класните ръководители, учителите ЦОУД, учителите по учебни предмети и ръководителите на допълнителни дейности не допускат деца без надзор в близост до електрически уреди и съоръжения.

Чл. 32. (1) Осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд от лицата, **заемащи длъжностите „учител” и ”учител ЦОУД”** / старши, главен/, ръководителите на извънкласни дейности и треньори.

1. В началото на всяка учебна година класните ръководители и учителите запознават учениците с нормите на безопасността и условията на труд в класните стаи и в кабинетите.
2. При провеждане на спортни игри, походи, състезания и други извънучилищни дейности класните ръководители и учителите спазват нормативно установените права за провеждането на екскурзии, походи, разходки сред природата с учебна цел като задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода, пешеходци или пътници в транспортните средства

3. Списъците на учениците от групите, заминаващи на поход, екскурзия и т.н. се предават на директора след провеждане на задължителния инструктаж заедно с маршрутния лист за придвижване на групата

(2) Екскурзии и посещения/участия в извънучилищни прояви се организират и провеждат в съответствие с Наредбата от 2016 г. за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Наредба 10 от 2016 година за организация на дейностите в училищното образование и при спазване на всички изисквания за безопасното организиране на ученическия отдих и туризъм в Република България.

(3) Екскурзии се провеждат само с изправни И ЛИЦЕНЗИРАНИ моторни превозни средства.

(4) При организиране на походи при възможност не се включват хронично болни ученици. Същите могат да участват в похода след разрешение от лекар и писмено съгласие на родителите /или присъствието на родител на мероприятияето/.

(5) Преди провеждане на общински, регионални и национални спортни състезание участниците – ученици задължително преминават през медицински преглед под ръководството на учителите по физическо възпитание или треньорите.

(6) Преди провеждане на лабораторно обучение учениците предварително се инструктират от преподавателя за безопасна работа.

(7) При провеждане на часовете по технологии и предприемачество в МУЦТПО учениците задължително се придружават от преподавателя.

(8) Задължително се разглеждат теми по Безопасност на движението в ЧК.

(9) След приключването на учебните занятия учителите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

(10) Дежурните учители следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда и следят за поведението на същите в класните стаи, коридорите и стълбищата.

(11) Дежурните учители за деня извършват превантивен контрол по спазване на правилата за безопасност. При нарушаването им от ученици незабавно уведомяват класния ръководител или училищното ръководство.

(12) Класните ръководители и родителите организират застраховането на учениците от паралелката.

Чл.33. (1) Учителите по технологии и предприемачество и учителите по други учебни предмети, при провеждане на практика в лабораториите, учебните работилници и учебно-опитните стопанства, са длъжни:

1. Да извършват необходимия встъпителен инструктаж, да обучават учениците на правилна и безопасна работа при провеждането на трудовото и производствено обучение, както и да ги инструктират при смяна на работното място.

2. Да вписват проведения с учениците инструктаж и обучение по безопасността на труда в специална книга за инструктажи.

3. При системни нарушения на безопасността на труда да отстраняват от работа учениците.

4. Да не допускат на работа ученици, които са без работно облекло и без да използват ЛПС.

(2) Задължения за осигуряване на безопасни и здравословни условия за възпитание, обучение и труд на лицето, заемащо длъжността „учител” при обучението в кабинет /лаборатория/

1. Изисква, устройва и обзавежда кабинета в пълно съответствие с изискванията на БХТ и ПАБ.
2. **Учителят провежда в началото на срока, преди започване на обучението в кабинета, инструктаж по БХТ и ПАБ с учениците и да го регистрира в книгата за инструктаж.**
3. Запознава учениците с възможните последици при неспазване на изискванията за безопасност или работа с неизправни уреди.
4. Изисква от ръководството на училището утвърдена инструкция за безопасна работа в кабинета, която окачва на видно достъпно за четене място.
5. Обучава учениците на правилно и безопасно провеждане на практическите занятия/опити/. Да дава ясни указания за безопасна работа в кабинета.
6. През време на работа в кабинета наблюдава и следи постоянно действията на учениците и състоянието на използваните уреди и материали. При забелязване на неизправност в уредите, незабавно да ги изключи от действие.
7. Строго да спазва нормативите за допустимото количество материали и условия, при които могат да се съхраняват.
8. Не се допуска оставяне на ученици в кабинета без присъствие на учител.
9. Взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ при злополука и съобщава за това на директора на училището.

Чл.34. (1) Задължения за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд на лицето, заемащо длъжността „учител по технологии и предприемачество”

1. Познава изискванията за безопасна работа и ползване на всички машини, съоръжения, инсталации и инструменти, с които е обзаведено помещението за обучение по труд и техника.
2. Осигурява подреждането и оборудването в помещението за обучение по начин, най-удобен и безопасен за работата с учениците. За всеки ученик да има работно място.
3. Провежда в началото на учебната година необходимия инструктаж по БХТ, ПАБ и плана за евакуация при пожар и природни бедствия с учениците и да го регистрират в книгата за инструктаж.
4. Включва и изключва машините и съоръженията от електрическата мрежа, при спазването на мерките за сигурност.
5. Обучава учениците на правилна и безопасна работа.
6. Не възлага на учениците несвойствени за тях задачи, строго съблюдава за физическото натоварване на всеки ученик.
7. Не допуска учениците да остават в помещението без наблюдение на учител.
8. Взема спешно мерки за оказване на медицинска помощ и за известяване на директора на училището при злополука.

Чл.35. (1) Задължения на учителя по физическа култура и спорт за осигуряване безопасност на учениците:

1. Изисква, устройва и обзавежда салона и площадката по физкултура със здрави, изправни и сигурно поставени /закрепени/ уреди, гимнастически постелки, подвижни съоръжения за отскоци, масивна настилка на площадката/асфалта/ и др.
2. Полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние. Обръща особено внимание на скрепителните елементи /винтове, болтове, скоби и др./
3. Ежедневно, преди започване на занятията по физкултура, извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.
4. Не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от злополука или да се играе без гимнастически постелки. За увеличаване на триенето между ръцете при игра с уреди осигурява необходимото средство /магнезий/.
5. Поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията, свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност от сблъсквания, падания при разсейване на вниманието или уплаха.
6. Оказва помощ при трудни и опасни елементи от упражненията и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити /прескоци, отскоци, игра на лост, халки и др./.
7. Следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното не изисква изпълнение на трудни елементи.
8. При хвърляне на уреди съблюдава да няма хора на мястото около попаденията.
9. Осигурява местата за физическо възпитание да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистотата на въздуха, температурата, чистота на настилка, разположение на уредите и др.
10. В случай на злополука взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и съобщава на директора на училището.

Чл.36.(1) Задължения на учениците по време на провеждане на практически занятия в кабинет /лаборатория/:

1. Изслушват внимателно инструктажа на учителя /ръководителя/ за правилно и безопасно провеждане на практическото занятие/опитите/ и поведението, което трябва да спазват.
2. Дежурният или отговорникът на групата се разписва в работна тетрадка за инструктажа по БХТ и ПАБ, с което удостоверява, че групата е запозната с правилата и изискванията за безопасност и всички се задължават да ги спазват.
3. Ползват необходимото за провеждане на опити обикновено облекло и ЛПС, каквито се изискват.
4. Изпълняват и спазват с голямо внимание по време на занятието да изпълняват и да спазват изискванията за безопасност, особено при действия, в които са ангажирани две и повече деца.
5. Преди да напуснат кабинета предават на преподавателя всички използвани материали и уреди и почистват работните места.

6. При злополука, заедно с ръководителя, незабавно вземат бързи мерки за оказване на необходимата помощ на пострадалия.

(2) НА УЧЕНИЦИТЕ СТРОГО Е ЗАБРАНЕНО:

1. Самоволно да извършват дейност, която не е свързана с провеждането на учебно занятие;
2. Да извършват в училището поправки на електрически уреди, инструменти, инсталации и други;
3. Да разхвърлят безразборно предмети около мястото на работа.

Непедагогически персонал

Задължения на медицинския персонал

Чл. 37. (1) Медицинската сестра организира работата по здравеопазването и контролира спазването на санитарния минимум.

(2) Медицинската сестра консултира и контролира помощния персонал за спазване на концентрациите на дезинфекционните разтвори съгласно изискванията на СРИОКОЗ и правилното съхранение на хигиенните материали.

(3) При възникване на инфекциозно заболяване извършва необходимите профилактични мероприятия и предприема мерки за опазване на останалите деца от училището.

(4) Провежда ежедневен филтър и други здравно-профилактични мероприятия, приема и отчита медицинските бележки за отсъствията на ученици по болест.

(5) Организира и контролира закаляването на учениците.

(6) Контролира годността, качеството и количеството на вложените хранителни продукти, както и количеството и вкусовите качества на приготвената храна.

(7) Отговаря за своевременното зареждане на спешния шкаф с необходимия инструментариум, лекарствени и превързочни средства и съхраняването им на недостъпно място.

(8) Оказва първа долекарска помощ и се свързва с родителите и личния лекар.

Задължения на помощно-обслужващия персонал

Чл. 38. (1) Помощно-обслужващият персонал заедно с учителите полагат грижа и съдействат с проява на отговорно отношение за опазване живота и здравето на учениците.

(2) Помощно-обслужващият персонал подпомага активно учителите при осъществяване на възпитателната дейност и обслужването на учениците.

(3) Заместник – директорът по АСД и работникът по поддръжката на училището носят отговорност за недопускане повредени/с нарушена цялост врати прозорци, мебели, спортни съоръжения, битова техника, отоплителни уреди и т.н., които могат да бъдат опасни за живота и здравето на учениците.

Чл. 39. Задължения за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на лицето, заемащо длъжността „управител на стол” :

1. Организира и провежда работата по работни места в кухнята и столовата в съответствие с изискванията на нормативните документи по БХТ и ПАБ.
2. Определя със заповед провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ПАБ с всеки новопостъпил.
3. Осигурява необходимите писмени инструкции за безопасна работа с всеки вид машина в стола.
4. Не допуска неизправни машини и съоръжения да бъдат пуснати в работа.
5. Осигурява съобразно нормите и изискванията, условия за санитарно-битово и хигиенно обслужване на работници и ученици.

Чл.40.(1) Задължения за осигуряване на безопасни и здравословни условия за възпитание, обучение и труд на лицата – **непедагогически персонал /щатен и обслужващ персонал - работници и служители/.**

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.
2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възложените им задачи, и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество.
3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.
4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършената от тях работа или дейност.
5. Да поддържат реда, необходимата чистотата, културна и приветлива обстановка на работното място.
6. Да не приемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана
7. Да не работят с машини, които не познават.
8. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.
9. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място и/или машината, на която работят.
10. Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомяват за това прекия си ръководител.
11. Имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата се правоспособност.
12. Задължително да се явяват на периодичен медицински преглед и изследване, когато затова им е съобщено или друг конкретен случай.
13. Чистачките задължително забърсват с влажна кърпа всяка сутрин преди началото на учебните занятия всички чинове, маси, бюра, пейки, первази и повърхности.

14. Преди началото на учебните занятия всички класни стаи, кабинети, учителска стая и канцеларии задължително се почистват и проветряват.
15. Класните стаи и кабинетите задължително се проветряват през всяко междучасие
16. Класните стаи и кабинетите задължително се почистват след приключване на всяка учебна смяна-проветряват се и се забърсват с влажна кърпа.
17. **Преди началото на учебните занятия по време на отоплителния сезон огнярят всяка сутрин проверява състоянието на радиаторите в училищната сграда, а при констатирани нередности незабавно уведомява училищното ръководство.**
18. Преди началото и след края на учебните занятия лицето по поддръжка задължително проверява състоянието на вратите, прозорците, чиновете, масите, бюрата, шкафовете и осветлението. При констатиране на нередности незабавно пристъпва към отстраняването им, като своевременно уведомява училищното ръководство.
19. Коридорите и стълбищата в училищната сграда се забърсват от чистачите след всяко междучасие.
20. Санитарните помещения се почистват преди започване на учебните занятия, след всяко междучасие и след приключване на учебните занятия.
21. Чистачите измиват прозорците всяка ваканция. Тяхното почистване се извършва след внимателно им отваряне, а също на изправни стълби.
22. Качването и слизането при почистване на прозорците или подмяна на осветителните тела става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.
23. Черните/белите дъски се боядисват преди началото на всяка учебна година, ремонтират през всяка ваканция и при необходимост.
24. Училищният двор и спортните площадки се почистват всяка сутрин, след голямото междучасие и след приключване на учебните занятия.
25. Пердета, завеси, покривки, пътеки и килими се перат всяка ваканция.
26. Хигиенистите спазват правилата за работа с опасни химикали.
27. Почишването на паркета от чистачките става през ваканцията.
28. По време на работа с опасни химикали, прозорците в кабинетите, класните стаи и залите задължително са отворени.
29. При подмяна на осветителни тела, ремонт на учебно-технически средства, съоръжения, машини, печки и други, те задължително се изключват от електрическата мрежа.
30. Ремонт на електрически табла се извършва само от оторизирана фирма след централно изключване на електрическата мрежата.
31. След приключване на учебните занятия чистачките задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.
32. Обслужващият персонал изпълнява задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика само в работно облекло.

33. До началото на учебната година задължително се осигуряват от длъжностното лице медикаменти за долекарска помощ.
34. При пожар земетресение, авария, стихийно бедствие и други чистачите от първия етаж обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуация на учениците.
35. За училищни нужди се закупуват или приемат като дарения само уреди, съоръжения, пособия, учебно-технически средства и други отговарящи на БДС.
36. Леснозапалими материали се съхраняват от ЗАС на определените за целта места, безопасни за здравето и живота на учениците и трудовия колектив.
37. Забранено е паленето на събраните отпадъци и листа в училищния двор и около него.
38. Стриктно се спазва "План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата" за работа при зимни условия през есенно-зимния сезон с цел спазване на безопасните и здравословните условия на труд

Родители

Чл. 41. (1) Родителите са длъжни:

1. да спазват правилата за безопасност на възпитание, обучение и труд в училището;
2. да не ползват под никакъв предлог действия, които ще нарушат създадената организация за безопасност в училището;
3. да спазват стриктно указанията на работещите в училището при възникнала необходимост.

(2) Родителите, като пълноправни партньори в отглеждането и възпитанието на децата, носят отговорност за:

1. за стриктно спазване на вътрешните правила за осигуряване условия за безопасно възпитание и обучение на учениците;
2. познаването и спазването на основните правила за действие при бедствия, аварии и катастрофи в училището;
3. подпомагането на децата за овладяване достъпни правила за безопасност и поведение при бедствия, аварии и катастрофи.

Ученици

Чл.42. (1) Учениците имат право на достъпна и съобразена с възрастта им информация за правилата за безопасност.

(2) Учениците участват в организирани форми на обучение, отнасящи се до:

1. безопасност на движението по пътя;
2. безопасно поведение при бедствия, аварии и катастрофи;
3. правила за безопасни игри и предпазване от нараняване при други дейности: физически занимания, трудово-конструктивна дейност; достъпни трудови и битови дейности;
4. овладяване на правила за общуване без прояви на насилие и агресия.

(3) Учениците се запознават с достъпни за възрастта си правила по създаване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

(4) Задължително през летния и зимния сезон да се провеждат инструктажи за безопасност при движение и игра в двора и извън училището при различни прояви на туризъм.

(5) Учениците участват активно в проиграването на плана за евакуация при евентуален пожар, бедствия и аварии. Проиграният план се отразява в материалната книга. След проиграване на плана, председателят на комисията за пожарна безопасност изготвя писмен отчет за начина на провеждане и времето за евакуация на учениците и персонала от сградата, който отчет представя на директора.

(6) Включването на учениците в дейностите по защита при пожар, бедствие и катастрофа се осъществява чрез:

1. Осигуряване на подходящо обучение за изучаване на най-вероятните екстремни ситуации, техните особености и различни последици.

2. Изграждането на умения и навици, и формиране на поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации.

3. Участие в тренингови занимания за придобиване на практически умения и нагласи за оказване на първа помощ.

(7) Учениците задължително се осигуряват с предпазни средства при изпълнение на режимни моменти, свързани с обучение и практика по безопасност на движението, пожар и др. аварии и катастрофи (напр. каска за водач на велосипед).

Чл. 43. Участието в организирани учебни дейности за усвояване на поведение за действие при бедствия, аварии и катастрофи, като и спазването на създадената организацията, ред и дисциплина по време на заниманията е задължение на всеки участник в педагогическия процес.

Чл.44. (1) Задължения за осигуряване на безопасни и здравословни условия за възпитание, обучение и труд на УЧЕНИЦИТЕ

1. Всеки ученик се задължава да спазва правилата за движение по пътищата при придвижване от дома към училище
2. При пресичане на улица "Княз Борис" - до изхода на училището или на кръстовището -всеки ученик е длъжен да се огледа, послуша и ако не идва превозно средство да премине. Задължително да се използва светофарната уредба.
3. Придвижването по коридорите и стълбищата в училищната сграда да става само от дясно.
4. На учениците се забранява да блъскат и да ритат летящите врати. Отварянето и затварянето на летящите врати да става внимателно и след оглеждане дали няма други ученици, които да преминават след затварянето им.
5. Забранява се на учениците да тичат, скачат и да се борят в класните стаи и училищните коридори.
6. Учениците заемат работните си места и спокойно изчакват идването на учителя пет минути преди започването на часа.

7. На учениците се забранява качването по первазите на прозорците, отварянето на прозорците без разрешението на учителя и надвесването от прозорците в сградата на училището.
8. Забранява се и катеренето по спортните съоръжения на физкултурната площадка и във физкултурния салон без разрешението на преподавателя по физическо възпитание.
9. Организирането и провеждането на спортни игри и състезания в двора на училището и спортните площадки става само в присъствието на учител. Ако топката попадне на улицата, ученикът внимателно излиза на уличното платно под наблюдението на учителя.
10. На учениците се забранява да вдигат шум в класните стаи в междучасията.
11. На учениците се забранява да консумират закуски в училищната сграда.
12. Учениците задължително и стриктно спазват указанията на класния ръководител или на учителя по време на извънкласни и извънучилищни мероприятия.
13. На учениците се забранява да пипат и да боравят с учебно-технически средства, компютърни системи, лаптопи, проектори и др. технически пособия в отсъствието на учител.
14. Категорично е забранено на учениците да пипат здрави или счупени контакти и електрически ключове.
15. Учениците са длъжни незабавно да уведомят класния ръководител, учител или училищното ръководство при откриване на повредени или счупени контакти или електрически ключове.
16. Забранява се влизането във физкултурния салон без присъствието на учител, качването и ползването на спортните уреди по време на час от повече от един ученик, както и катеренето или висенето по баскетболните табла или рингове, футболни врати и по оградната мрежа на волейболните и футболни игрища.
17. Спортните уреди и пособия да не се използват преди учителят да е разрешил работа с тях, а при работа с гирички, гюлета, топки, тояжки и/или други уреди задължително да се спазват указанията на учителя за безопасността на всички ученици.
18. В часовете по физическо възпитание и спорт учениците са длъжни да бъдат в спортен екип и със спортни обувки, съобразно изискванията на учителя.
19. Не се разрешава носенето на обеци, накити, часовници, които могат да бъдат опасни за ученика и околните при изпълнението на физически упражнения, както и ползването на различни пособия и предмети, които не са изискани от учителя и пречат за нормалното провеждане на часа.
20. Организацията, редът и дисциплината по време на занятията по ФВС са задължение на всеки участник в учебния процес.
21. Учителите по ФВС не носят отговорност за наранявания и травми по време на междучасията и при неспазване на указанията за безопасност.

Чл.45.(1) Организирано придвижване на ученици като пешеходци или пътници в транспортните средства.

1. Пешеходците, които участват в движението по пътищата, са длъжни да спазват установените правила, да не създават опасност или пречка в движението.

2. Пешеходците се движат по дясната страна на тротоарите, а ако няма такива - по банкетите.

3. Допуска се движението по пътното платно само в случаи на организирани шествия, колони. Колоните не могат да бъдат повече от 4 лица в редица и се движат в крайната част на дясното платно. Първият и последният от лявата страна носят червен флаг или фенер.

4. Преминаването през пътя не може да става на друго място освен на пешеходна пътека.

5. Пешеходците, които желаят да се качат на превозните средства, са длъжни да ги изчакат на определено място, върху тротоара или на специални острови за чакане.

6. По време на пътуване на пътниците е забранено да стоят на стъпалата, да отварят вратите, да се навеждат през прозорците.

7. Превозването на учениците с товарни автомобили е забранено. Може да се извърши по изключение в случай на бедствие.

8. Когато деца или ученици се превозват групово в автобуси, на предната и задната част на автобуса се поставя съответен надпис.

Чл.46.(1) На учениците до 16-годишна възраст в населено място, в което няма съответно училище се осигурява безплатен транспорт до средишно училище в най-близкото населено място на територията на общината или на съседна община.

1. Пътуващите ученици от училището ползват осигурения от Общината по транспортна схема превоз.
2. По време на пътуването учениците седят на седалките, не стават, не разговарят с шофьора на автобуса, не се движат по пътеките в автобуса /съгласно регламента за пътуване/.
3. Учениците нямат право да отварят прозорците в автобуса, да се надвесват над тях, над седалките, да изхвърлят отпадъци през прозореца.
4. При пътуването с автобуса по определените маршрути от училищната транспортна схема, строго се спазват изискванията на проведения от ЗДАСД ИНСТРУКТАЖ ЗА ПЪТУВАНЕ С АВТОБУСИТЕ ОТ НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА ДО УЧИЛИЩЕТО И ОБРАТНО.
5. По време на пътуването учениците са длъжни да спазват установения ред както при движение на превозните средства, така и при престойте им и да спазват хигиена в автобуса.
6. Всеки ученик отговаря за личния си багаж по време на пътуването и престоя.
7. За всяко отклонение от пътуването учениците са длъжни да уведомят и искат разрешение от придружаващия учител.
8. При възникване на някакви здравословни или други проблеми по време на пътуването, учениците са длъжни да уведомят придружаващия учител.

Раздел III

Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност в училището

Чл. 47.(1) Условия на сградата и хигиенни и здравословни изисквания:

1. Конструкцията на сградата на училище „Васил Левски“ е специално проектирана и построена в съответствие с дейностите, извършващи се в нея.
2. Подовете на всички помещения в сградата са покрити с меки настилки, не са хлъзгави и няма неравности.
3. Таваните и стените са изработени от материали, които не отделят вредни за учениците емисии.
4. Сервизните помещения и коридорите са застлани с теракотени плочки.
5. В помещенията има условия за приоритетно естествено осветление. В случаите, когато то не е достатъчно се използва смесено или само изкуствено осветление през зимния сезон – след 17 часа.
6. Вратите и аварийните изходи се отварят отвътре навън, безпрепятствено.
7. Аерацията на занималните и другите помещения в сградата се извършва през обезопасени с мрежи прозорци.
8. Електрическата инсталация е съответстваща на спецификата на експлоатацията на сградата.
9. Електрическото табло е поставено на безопасно, недостъпно за учениците място.
10. ВиК инсталацията е съответстваща на осъществяваната дейност и поддържана в изправност.
11. Училището се отоплява с локално парно.

Чл. 48. Отговорност за добрата аерация на помещенията и спазването на хигиенните изисквания имат учителите, учителите ЦОУД и хигиенистите. Контрол по изпълнението се осъществява от кабинетната медицинска сестра/медицински фелдшер и директора.

Чл.49. Отговорност за състоянието и поддържането в изправност на ел. инсталацията и ВиК инсталацията носи работник-поддръжка. Контрол по изпълнението се осъществява от заместник – директор АСД.

Чл.50. Кабинети, лаборатории и салони за физкултура трябва:

1. Да бъдат в помещения с благоприятни условия за работа, което ще осигурява минимално напрежение на нервната система, ще намалява умората, а оттам и опасността от злополуки;
2. Да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори - микроклимат, осветление, вредни вещества, шум, вибрации;
3. Да бъдат снабдени с инструкция за безопасна работа и със задълженията на учениците по време на учебна работа.

Чл.51.(1)Кабинет за обучение с персонални компютри

1. Кабинетът се въвежда в експлоатация при спазване изискванията на Наредба № 9/28.05.1994 г., след получаване на съгласие от ХЕИ.
2. Площта на всяко работно място в кабинета е не по-малко от 5 кв.м.
- 3.Стените са оцветени с пастелни тонове
4. Подът да е с антистатично покритие
5. Обзавеждането с лека мебел да е с матова повърхност.

6. Кабинетът да е оборудван с подложки за краката
7. Нивото на шум да не превишава 50 децибела.
8. Източниците на светлина да са поставени успоредно на направлението на погледа към екрана от двете му страни. Изкуственото осветление да е луминисцентно.
9. Работните маси да са с размери:
 - дължина 1,20 м.
 - ширина 0,80 м.
 - дебелина на плота - не по-малко от 3 см.
10. Столовете да са с колелца, с регулируема височина на седалката и облегалката.
11. Работните места за учителите следва да отговарят на изискванията на Наредба №3 за оптималните изисквания на МЗ/ДВ.бр.95/2002г./

(2) Задължение на учителите:

1. Влизането в компютърния кабинет се осъществява само в присъствието на учител.
2. Преди влизането в кабинета учителят на класа задължително прави оглед на състоянието на помещението, като при констатиране на опасности не разрешава ползването на кабинета.
3. Пускането на компютрите в кабинета се разрешава само в присъствието на учителя.
4. Учителят, ръководещ занятието в компютърния кабинет, разрешава работата само при наличие на безопасни условия – изправни контакти, осветление, компютри и друга техника.
5. Не се разрешава работата в компютърния кабинет по време на бури, гръмотевици и при опасност от токови удари.
6. За всяко посещение в компютърния кабинет от класове, групи и ученици учителят отразява във въведения дневник реквизити за клас, паралелка, преподавател и време на работа.
7. Учителят следи изцяло работата на учениците в компютърния кабинет, като не разрешава посещенията в сайтове с нежелано съдържание.
8. След края на занятието учителя изключва захранването на компютрите с изключение на сървъра, контролира подредбата в кабинета преди напускането му от учениците и при констатирани щети информира директора на училището, а при негово отсъствие - отразява щетите във въведения дневник

(3) Задължения на учениците :

1. На учениците не се разрешава влизането в кабинета без присъствието на учител/възпитател.
2. На учениците се забранява включването на техниката в кабинета без разрешение на учителя, водещ занятието.
3. В компютърния кабинет на учениците се забранява да бягат, скачат, блъскат, както и внасянето на храни и напитки.
4. При работа в интернет учениците имат право да посещават само разрешени от учителя страници.
5. При нанасяне на умишлени щети по техниката, причинилият щетата възстановява със собствени средства разходите по нейното отстраняване.

Чл.52.(1) КАБИНЕТ ПО ФИЗИКА

1. За обучение в кабинета по физика се допускат ученици, които са преминали съответните инструктажи по БХТ и ППО по утвърдени програми.

2. Подходящо и достъпно осветен и приспособен за бързо затъмняване, когато се провеждат специални опити или се налага прожектиране на филми, кабинетът има в непосредствена близост хранилище за съхраняване на уреди и друга апаратура.

3. Задължително е наличието на отделно електроразпределително табло с постоянен, променлив и трифазен ток, както и наличие на резервно осветление.

4. На всеки ученик се осигурява самостоятелно работно място, свързано с електрическа инсталация.

5. В кабинета се осигурява най-малко една мивка с по два крана за вода, осигуряваща възможност за провеждане на опити с турбина, водна помпа и др.

6. Електрическата инсталация е направена по начин и в съответствие с изискванията на Правилника за устройство на ел.уреди.

7. Всички ползвани от учениците електроуреди, инсталации, шнурове, контакти, щепсели, електрически лампи и т.н. са сигурно обезопасени срещу директен и индиректен допир с електрически ток.

8. Включването и изключването на работните електрическите табла става само от учителя, при съблюдаване на мерките за сигурност.

9. Преди започване на занятието в кабинета, учителят инструктира учениците за безопасните изисквания при провеждане на предстоящите опити, като обръща внимание на опасните моменти.

10. Не се допуска учениците да работят самостоятелно, без наблюдение от учителя.

11. През време на почивката не се допуска оставане на ученици в кабинета без присъствие на учителя.

12. Всяко повторение на опита или извършване на други опити да става с разрешение на учителя.

13. На учениците се забранява да извършват поправки на електрически уреди в други кабинети.

Чл.53.(1)Провеждане на физически занимания - ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН

1. Уредите с здрави и се закрепят неподвижно.

2. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.

3. В изправност се поддържа закрепването на спомагателни части /винтове, обтегачи, възли и др./

4. Винаги се играе с гимнастически постелки, които намаляват удара при отскоци и уреди от евентуални падания.

5. Да се осигурят средства за увеличаване на триенето между контактните части на тялото и уреда.

6. При изпълненията се поддържат и се изпълняват последователно при изпълнението на упражнения, свързани с динамика и статично напрежение.

7. На момичета, навършили 15 г. не могат да се възлагат физически упражнения, които могат да причинят деформация на органи в областта на малкия таз.

(2) Провеждане на физически занимания - ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА

8. Физкултурната площадка се постила с масивна настилка асфалт или сгурия. Тя трябва да бъде с намалена твърдост, за да не се допускат наранявания на краката при бягане или падане.

9. Баскетболните табла, хандбалните врати, волейболните колони и др. са бъдат закрепени здраво и стабилизирани сигурно.

10. Траповете за скачане се разкопават дълбоко.

11. При хвърляния на уреди строго да се съблюдава да няма хора на мястото около попаденията.

12. Не се допуска на физкултурната площадка учениците да играят самостоятелно, без наблюдение от учител.

13. Местата за занимания по физическа култура се изграждат в съответствие с хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, настилка, разположение на уредите.

Чл.54. Обслужване и експлоатация на водогрейни котли - ниско налягане

1. Обслужване на водогрейните котли с ниско налягане се възлага на лица, които притежават необходимата правоспособност "огняр".

2. Огнярят трябва основно да познава конструкцията на котела, техническата характеристика, автоматиката, нафтовата и газова горелка, котелната инсталация, арматурата, отоплителната инсталация, горивното пространство, електрозахранването.

3. Котелът и съоръженията към него трябва да бъдат механично и електрообезопасени.

4. Помещенията, в които са монтирани водогрейните котли с ниско налягане трябва да отговарят на противопожарните норми и изисквания.

5. Огнярите задължително да са снабдени и се изисква да да ползват полагащите им се лични предпазни средства и специално работно облекло.

6. Входните врати на котелното помещение да се отварят навън. През време на работа на котлите вратите да не се заключват.

7. В началото на пролетно-летния сезон огнярят трябва прави основна профилактика на котела, котелната и отоплителна инсталация.

Чл. 55. (1) Общи изисквания за безопасност на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдих.

1. Конструкция: За поддържане, монтиране, ремонт и др. да се спазва следното: използване на винтове или болтове, като се избягват пирони; болтовете и винтовете да са скрити в материала, така че главите им да не се подават навън; дървените конструкции трябва да са сглобени с болтове или друг вид сглобки; носещите части трябва да са осъзмерени така, че да могат да понесат натоварването и на възрастен човек; острите ъгли, отвори и процепи не трябва да са направени така, че дрехи или части на тялото да могат да се закачат или захванат за тях; движещите се части трябва да са изработени така, че да не прищипват или счупват пръстите на учениците; стъпалата да са достатъчно широки (кракът трябва да стъпи целия на стъпалото) и др.

2. Уреди, подходящи за по-големите ученици, да не се използват от по-малките ученици.

3. Материали - Дървените конструкции да бъдат байцвани, боядисани и лакирани, за да издържат на атмосферни влияния. Същото се отнася и за металните конструкции – да се галванизират и боядисват периодично на 1-2 години.

4. Закрепване /фундамент: Уредите за игра и отдих да са сигурно закрепени, за да не се обръщат. Закрепването на нуждаещите се уреди да се извършва посредством вкопаване на фундамент в земята. Фундаментът /основата/ трябва да завършва 20 см под нивото на терена.

(2) Поддръжка на двора и дворните съоръжения:

1. Поддръжката и ремонтът на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдих (пейки, масички и др.) за предотвратяването на нещастни случаи и злополуки включва:

- често затягане на винтовете, тъй като се развиват по време на употреба;
- изтрити и изхабени части веднага да се подменят;
- основата на уредите постоянно да се почиства от камъни и др. опасни предмети;
- пясъкът под уредите да се допълва при необходимост;
- да се сменят протрити и раздърпани въжета / баскетболен и волейболен екип, мрежа за кошове, /;
- ръждясалите части да се подменят или евентуално да се третират против ръжда;
- да няма стърчащи остриета или глави на пирони;
- по време на работата по поддръжката и ремонта на уредите да не се допускат ученици в близост. Да се пазят учениците от инструментите, пироните и др.;
- преди употребата на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдих от учениците да се тестват от възрастните / учители и работници/.

(3) Саморъчна направа на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдих не е препоръчително, предвид условията за сигурност и безопасност.

Чл. 56. За поддръжката на оградата, тревните площи и съоръженията в изправност отговоря работник-поддръжка. Дейността на работника по поддръжката се подпомага и контролира от ЗДАСД, кабинетна медицинска сестра/медицински фелдшер и директор.

Чл. 57. Обезпаразитяването на тревните площи е отговорност на ЗДАСД. Контрол се осъществява от кабинетна медицинска сестра и директор.

Чл. 58. Общи изисквания:

(1) При провеждане на възпитателната, учебната, игрова и трудова дейност в училището се спазват установените в страната единни правила, норми и условия по отношение на:

1. съоръжения, уреди, материали, вещества, предоставени за ползване;
 2. шум, чистота на въздуха, осветеност и лъчение;
- микроклимат – температура и влажност на въздуха;
 - работно облекло, предпазни средства;
 - медикаменти за долекарска помощ;
 - пренасяне на товари;
 - организирано придвижване на ученици и персонал като пътници в транспортни средства и като пешеходци.

(2) За осигуряване на безопасни условия се спазват установените в Република България правила:

1. ремонт, монтаж и демонтаж на машини и апарати;
2. ремонт на ел.инсталация, ВиК инсталации;
3. строително-монтажни дейности на сградата и в двора.

Чл. 59. В началото на всяка учебна година и в края на всеки учебен срок комисия в състав:

Председател: Светлана Янкова - ЗДАСД

членове:

Севдалин Стоянов

Стефан Стефанов

Владислав Иванов

Димитър Митев

проверява състоянието на всички видове инсталации, машини, спортни съоръжения, пожарогасители, отоплителни уреди и готовността им за започване на учебни занимания и съставя протокол, който се предава на директора.

Чл. 60. В края на всяка учебна година комисия в състав:

Председател: Светлана Янкова - ЗДАСД

членове:Севдалин Стоянов

Стефан Стефанов

Владислав Иванов

Димитър Митев

проверява състоянието на сградата и всички съоръжения, физкултурни пособия, апарати, учебно-технически средства, осветителни и отоплителни инсталации. За резултатите от проверка се съставя протокол в който се включват предложения за ремонт или бракуване и/или мерки за подобряване на материалната среда и оптимизиране на условията за безопасност.

Раздел IV

Изисквания към съоръжения и работни места за безопасна работа

Чл. 61. Работата с електрическите инсталации и електрическия ток трябва да се извършва в съответствие с изискванията на Правилника за устройството на електрическите уреди и Правилника за безопасността на труда при експлоатация на електрическите уреди и съоръжения, като се спазват следните правила:

1. конструкцията, видът на изпълнението, начинът на монтажа и класата на използваните машини, апарати, уредби, кабели, проводници и други електрически съоръжения трябва да отговарят на номиналното напрежение на мрежата, на

условията в обкръжаващата ги среда и на изискванията на споменатите правилници и стандарти;

2. използваните в електрическите уредби съоръжения по своите нормирани, гарантирани и изчислени характеристики трябва да съответстват на работните условия на дадената електрическа уредба;

3. при всяка електрическа уредба трябва да бъде осигурена възможност за лесно разпознаване на частите, отнасящи се до отделните нейни елементи. Схемата да бъде проста и ясна, съоръженията – подходящо разположени и с необходимото оцветяване, надпис, маркировка и сигнализация;

4. тоководещите части на електрическите машини и на инсталациите, намиращи се на достъпна височина, трябва да бъдат сигурно изолирани или оградени;

5. за да не се допусне нещастен случай при евентуално нарушение на изолацията, токопроводящите части на електрическите консуматори и съоръжения, които нормално не са под напрежение, трябва да бъдат предпазно занулени или електро-обезопасени по друг начин, против допирно напрежение;

6. състоянието на изолацията и сигурността на електрообезопасяването трябва да бъдат проверявани най-малко 2 пъти през годината;

7. експлоатацията на подвижни електроконсуматори за напрежение над 42 волта, които не са с двойна изолация на корпуса, се допускат само ако се захранват чрез контакти и щепсел тип „шуко“ или са осигурени против допирно напрежение с помощта на автоматично изключващо устройство;

8. прокарването на електрически проводници от силови и съобщителни инсталации в една и съща тръба е забранено;

9. всички електрически табла – главни, разпределителни и пускови, трябва да бъдат изключвани.

Раздел V

Противопожарна охрана

Чл. 62. Създаване на условия за недопускане на пожари

(1) Противопожарни изисквания към помещенията:

1. На територията и в помещенията на училището трябва да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно на определените за целта места.

2. Към всички помещения и съоръжения по всяко време трябва да бъде осигурен свободен достъп.

3. Пътищата, подходите и входовете към помещенията и съоръженията трябва да бъдат винаги в изправност, свободни от всякакви материали, а през зимата – почистени от снега.

4. Евакуационните изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително – технически норми и винаги свободни от всякакви материали, с оглед винаги да могат да се отварят.

5. При необходимост се допуска да бъдат заключвани, като за изправността на заключващото съоръжение отговаря домакинът. За осигуряване на бързо отключване

при директора се съхраняват комплект ключове за евакуационните врати. Място на съхранение е известно на всички от персонала.

(2) Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия – тържества, развлекателни дейности за децата, квалификационни дейности за възрастни и други.

1. Организаторите на мероприятиято преди започването му щателно трябва да проверят помещението, запасните изходи и осигурителните средства за гасене.

2. През време на провеждане на мероприятиято учениците са под надзора на дежурен учител, инструктиран за правилата на противопожарна охрана и за правилата за евакуация на учениците в случай на пожар.

3. При провеждане на масови мероприятия е забранено:

- произвеждането на светлинни ефекти с използване на химически вещества, които могат да причинят пожар;

- да се загасява напълно светлината в помещението;

- да се обличат учениците с костюми, непропити с огнезащитни състави.

4. При провеждане на новогодишни тържества е забранено:

- поставянето на елхата на разстояние по-малко от 1м от стената;

- поставяне на елхата в положение, затрудняващо излизането от помещението;

- украсяването на елхата с играчки и памук, непропити с огнено запалителни състави;

- използването на свещи, бенгалски огън и други подобни запалителни материали.

Чл. 63. Контрол по изпълнението осъществяват ЗДАСД и директорът.

Раздел VI

Дейност в случай на пожар, авария или природно бедствие

Чл. 64. (1) Със заповед на директора в началото на учебната година се определя Комисия за координиране на дейността по осигуряване на пожарната безопасност.

(2) Комисията има следните задължения:

1. Изработва правила /инструкции за противопожарна безопасност на територията на училището – сграда, двор и прилежащи участъци;

2. Изработва план за действие на персонала при ликвидиране на пожар, различни аварии и др., като осигурява пожарна безопасност при капиталови и текущи ремонти, реконструкция на помещения, замяна на оборудване и др.

3. Планът включва:

- план за действието на персонала по евакуацията на учениците при възникване на пожар;

- противопожарно ядро /нештатен щаб/ за ръководство на действията на персонала при ликвидиране на пожар /председател и членове/;

- евакуационна схема за разположението на помещенията и пътищата за евакуация при пожар.

4. Евакуационната схема включва: схема за цялата сграда на училището; схема за всеки етаж. Схемите се поставят на видно място на съответния етаж и вход.

5. В плана за действието на персонала по евакуация на децата при пожар се посочват поименно всички длъжностни лица, които ще вземат участие в евакуацията и точните

действия, които следва да извършат: изходите, през които следва да изведат учениците / обозначени са на евакуационната схема/ и местата, където ще ги настанят.

6. Създава досие, съдържащо документи по противопожарна охрана, което да се съхранява при директора.

7. На всеки три месеца организира практическо разиграване на плана за ликвидиране на пожари, аварии и бедствия, както и за евакуация на ученици и възрастни.

8. Организиране на противопожарната подготовка на персонала и инструктажа му.

9. Осигуряване на пожарна безопасност по време на почивните и празнични дни.

10. Поддържане и проверка на пожарогасителните инсталации, уреди, средства и съоръжения.

11. Сформиране на група за ръководство на действията на персонала при ликвидиране на пожари и аварии.

12. Констатиране на повреди, изтекъл срок за годност и други нередности, свързани с пожарогасителна техника, нарушения на персонала на пожарната безопасност и др.

13. Информират навременно директора за констатациите си.

14. Извършват други дейности, свързани с изискванията и препоръки на органите на службата за пожарна и аварийна безопасност.

Раздел VII

Работно облекло и лични предпазни средства

Чл. 65. (1) Директорът утвърждават списъка на професиите, длъжностите и работните места, при които се изисква от работниците и служителите да ползват специално работно облекло и лични предпазни средства с тяхното наименование, вид, модел, материал и срок за износване.

(2) Списъците по ал. 1 се съставят съобразно общите нормативи за специалните работни облекла и личните предпазни средства, давани за работа при вредности и опасности.

(3) Списъците по ал. 1 се обявяват пред работниците и служителите.

(4) Списъците се изменят и допълват по реда на установяването им.

Чл. 66. Специалното работно облекло и личните предпазни средства се предоставят и зачисляват на работника или служителя в деня на постъпването на работа. Срокът за износване започва да тече от деня на зачисляването им.

Чл. 67. (1) Специалното работно облекло и личните предпазни средства са инвентар на училището и се отчитат като стоково-материални ценности.

(2) Специалното работно облекло и личните предпазни средства след получаването им от работниците и служители се изписват в издръжката на образователната институция. За облеклото и обувките се води и извънсчетоводна оперативна отчетност за срока на подмянето.

(3) Специалното работно облекло и личните предпазни средства се предоставят на работниците или служителите при извършване на работи, за които се изисква тяхното използване.

Чл.68. (1) Компенсация в пари за неосигурено или несвоевременно предоставено специално работно облекло и лични предпазни средства не се допуска.

(2) Заменянето на определените специални работни облекла и лични предпазни средства с други, които нямат същите качества, не се допуска.

Чл.69. Специалното работно облекло след изтичане на срока за износване не подлежи на връщане.

Чл. 70. (1) Загубено, унищожено или повредено специално работно облекло и лични предпазни средства преди изтичане на срока за износване не по вина на работника или служителя, което се установява с протокол на работодателя, се подменят с нови.

(2) Когато специалното работно облекло и личните предпазни средства са загубени или унищожени по вина на работника или служителя, работодателят го снабдява с нови и търси имуществена отговорност за остатъчната стойност до срока на износване съгласно Кодекса на труда.

Чл. 71. Работодателят осигурява необходимите гардероби, шкафове или подходящи помещения за съхранение на личното и специалното работно облекло и личните предпазни средства на работниците и служителите.

Чл. 72. Новопостъпващите работници и служители и тези, които ще ползват нови видове специално работно облекло и лични предпазни средства, се обучават от работодателя за правилното им използване, съхранение, и начините за проверяване на тяхната изправност.

Чл. 73. (1) Почистването, изпирането, дезинфекцирането на специално работно облекло и лични предпазни средства се организира от директора на училището или определения от него заместник – директор и е за сметка на училището.

(2) Когато работник или служител се разболее от инфекциозна болест, ползваните от него специално работно облекло и лични предпазни средства, както и помещението или личният му шкаф се дезинфекцират от съответния здравен орган за сметка на училището.

(3) При поддържането и почистването на специалното работно облекло и лични предпазни средства се осигурява запазването на техните защитни качества.

Чл. 74. Директорът осигурява периодични проверки за качествата на специалното работно облекло и личните предпазни средства, съгласно установените срокове в правилниците по безопасността на труда, БДС и указанията на производителя. За резултатите от извършените проверки се съставя протокол с указание на срока за извършване на следващата проверка, а на предпазните се поставя знак докога са годни.

Чл. 75. В зависимост от условията на работа специалното работно облекло и личните предпазни средства се използват:

1. постоянно, когато вредностите и опасностите действат непрекъснато в работната среда;
2. периодично, когато вредностите и опасностите възникват само при някои видове работи, при определени условия на работа, сезонно или през дълги периоди от време;
3. аварийно, при възникване на авариии.

Чл. 76. (1) Мястото за съхраняване на специалното работно облекло и личните предпазни средства, които ще се използват аварийно, се определя от директора със заповед съобразно действащата нормативна уредба.

(2) Директорът осигурява резерв от специално работно облекло и лични предпазни средства, необходими за гарантиране на безопасното осъществяване на трудовата дейност.

Чл. 77. При откриване на неизправности по специалното работно облекло и личните предпазни средства работниците и служителите са длъжни незабавно да уведомят работодателя.

Чл. 78. (1) При прекратяване на трудовото правоотношение от работника или служителя или при преминаване на работа, за която не се предвижда използване на специално работно облекло и лични предпазни средства, работникът или служителят ги връща, ако срокът им на използване не е изтекъл.

(2) В случаите на ал. 1 работникът или служителят може да задържи специалното работно облекло и личните предпазни средства, като заплати стойността до срока на износването му.

Чл. 79. (1) При прекратяване на трудовото правоотношение от работодателя без виновно поведение на работника или служителя специалното работно облекло не се връща и не се заплаща за недоизносената му част.

(2) В останалите случаи на прекратяване на трудовото правоотношение работниците и служителите могат да задържат облеклото и обувките, като заплатят стойността за срока на износването им.

Раздел VIII

Документация за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Чл. 80. В училището се води задължително следната документация:

1. Ревизионна книга за препоръки и предписания на контролните органи, заверена в Инспекция по труда.
2. Книга за начален инструктаж и инструктаж на работното място с приложени към нея програма за инструктажа и инструкции за безопасна работа.
3. Книга за периодичен инструктаж.
4. Служебна бележка за проведен начален инструктаж.
5. Регистър за трудови злополуки.

Чл. 81. Книгите се номерират, прошнуроват, подписват от директора и подпечатват с печата на училището.

Чл. 82. Инструктажите се провеждат по време на работа и се документират в книгата за инструктаж.

Чл. 83. Разработени специфични правила и инструкции за безопасна работа се поставят на работните места на съответните работещите.

Чл. 84. Изработени забранителни, предупредителни и информационни знаци се поставят за обозначаване и маркиране на опасните зони по работните места, занимални, коридори, двор и др.

Раздел IX

Инструктажи – видове и изисквания за организиране

Чл. 85. (1) Начален инструктаж.

1. Провежда се от длъжностно лице – ЗДАСД.
2. Целта на началния инструктаж е лицата /възрастни или ученици/, които постъпват по един или друг повод в училището.
3. Началният инструктаж включва запознаване с основните правила и изисквания за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на територията на училището, вида и характера на извършваната дейност и възможните рискове, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед запазването на здравето и живота им.
4. Началният инструктаж се провежда индивидуално или групово в деня на постъпването в училището.
5. Продължителността на инструктажа се определя в зависимост от степента на риска и характера на работата.
6. За новопостъпилите ученици първоначален инструктаж се провежда с родителите. Този инструктаж е съпътстван от обиколка на училището с участието на ученика.
7. Началният инструктаж с работещите се провежда по предварително изготвена програма, включваща:
 - 7.1. Въпроси от общ характер: запознаване с характера на работата, съществуващите опасности в училището и двора – машини, съоръжения, наличие на вредни за здравето фактори на работната среда и трудовия процес; установен ред в района на училището и на работните места; разяснения за причините и характера на най-често допускани грешки и нарушения; основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки, примери за допускани грешки и нарушения; основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки и професионални заболявания; запознаване със специфичните опасности и рискове за здравето, свързани с конкретните технологии и употребяваните материали, с начините и средствата за предпазване; лични и колективни предпазни средства, специално работно облекло – значение и начин на използване и съхранение; общи правила за оказване на долекарска помощ при злополуки и отравяния; безопасност на движението в училището; запознаване с аварийни и др. планове;
 - 7.2. Въпроси, свързани с изпълнението на съответната дейност или професия: конкретни правила и инструкции за безопасност на възпитание, обучение и труд, отнасящи се до помещенията, производствата, дейностите, технологиите и технологичните процеси, работните места, машините, механизмите, инструментите, електросъоръженията и др., с които ще се работи; опасните работни места, свързани с високо равнище на риск – възможни аварии, повреди и усложнения, които могат да възникнат; енергийни уредби и съоръжения в училището и двора, и общи изисквания за безопасната им експлоатация; съществуващи опасности и рискове за здравето, тяхното непосредствено и отдалечено въздействие; използвани знаци и сигнали за безопасност и противопожарна охрана, и изисквания за съответстващо специфичното поведение на работещите; пожарна и взривна опасност на работните места в сградата и двора, противопожарни мерки които трябва да се спазват, както и работата с уредите, съоръженията и инсталациите за известяване и гасене на пожари и начините им на използване; съхраняване на опасни за живота и здравето вещества, начин на

безопасна работа с тях и мерките, които трябва да бъдат предприети при разливане и разпиляване; конкретни забранителни разпоредби, действащи в училището и други специфични правила и изисквания.

7.3. Провелите инструктажа издават служебна бележка, която оставят на съхранение в личното досие на служителя или работника.

(2) Инструктаж на работното място:

1. Провежда се от медицинския специалист.
2. Инструктажът на работното място е практическо запознаване на възрастния или ученика с конкретните изисквания за безопасно изпълнение на трудовата и друга дейност и се провежда на работното място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа.
3. При констатирана необходимост, инструктажът се допълва с обучение за безопасни методи на работа.
4. Инструктажът и обучението на работното място се провеждат на основата на действащите правила, норми и изисквания, и утвърдените от работодателя правила и инструкции за безопасна работа, като тематиката и продължителността им се съобразяват и с други изисквания, регламентирани в специфичните за дадена дейност или вид работа нормативни актове.
5. Инструктажът приключва след като инструктираният, разрешаващ самостоятелната работа се убеди, че работещият познава правилата за безопасен и здравословен труд за извършваната от него дейност.
6. Допускането на инструктирания до самостоятелна работа се удостоверява с личния му подпис и с подписа на инструктирания – в книгата за инструктажи.

(3) Периодичен инструктаж:

1. Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията на ученици и работещи в училището по безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
2. Този инструктаж се провежда не по-рядко от един път на за непедагогическия персонал, а за педагогическия и учениците – по един път през учебната година, в случаите когато педагогическия процес се провежда целогодишно в една и съща занималня и/или, салон, кабинет, двор и др.
3. Първият инструктаж се организира със започването на учебната година, втори – след приключването на Коледната ваканция и трети – след приключването на пролетната ваканция.
4. Периодичният инструктаж има за цел припомнянето на правилата, нормите и изискванията по безопасни условия на работното място.
5. Периодичният инструктаж се организира и провежда се от Комисията, като тематиката се определя в зависимост от характера на работа и условията на труд.
6. Периодичният инструктаж се провежда индивидуално или групово в зависимост от изпълняваната дейност.
7. На отсъстващите лица инструктажа се провежда в деня на завръщането им на работа.
8. Класните ръководители провеждат този инструктаж с учениците от поверения им клас.
9. Инструктажът се регистрира в Книгата за инструктаж.

(4) Извънреден инструктаж:

1. Извънреден инструктаж се провежда след всяка злополука /смъртна, аварийна и трудова/, пожар и природно бедствие, промишлена авария, при констатирани нарушения на нормите и изискванията на безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана и по нареждане на контролен орган.

2. Тематиката на инструктажа се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.

3. По преценка на директора при организиране на ремонтни или други дейности с участие на работници и служители с различни професии и квалификации, както и при работи, изискващи специфични мерки за безопасност и противопожарна охрана, преди започване на изпълнението на задачите на работещите, се провежда извънреден инструктаж.

4. Такъв инструктаж се провежда с работещи и ученици, отсъствали от училище повече от 45 дни, независимо от причините, преди да започнат преките си задължения.

5. Извънреден инструктаж се провежда и при промяна на технологичен процес, при въвеждане на нови машини и съоръжения, при промяна на работното място и организацията на работа.

Чл.86. Директорът, с писмена заповед, създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техния обхват, продължителност за период от една учебна година.

Чл.87. Инструктажите за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се провеждат от учители, определени със заповед на директора.

Чл.88. Документирането на проведените видове инструктаж в книгата за инструктажи е задължително.

Чл. 89. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

Чл. 90. Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видове инструктажи се осъществява от директора.

Раздел X

Пропускателен режим в училището

Чл. 91. Правила за осигуряване на пропускателен режим в училището:

1. Не се допускат непознати лица без разрешение на директора и без проверка на документи за самоличност.

2. Не се внасят пазарски чанти, торби, сакове и др. от работещите.

3. Не се допускат в двора на училището, лица/ деца, юноши и девойки, възрастни – външни за училището/ и животни, поради опасност от замърсяване, заразни болести, използване на наркотични и др. вещества и изхвърлянето им, счупване на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдых, прозорци, нахлуване в сградата и т.н.

4. При служебно напускане на сградата, както и в края на работното време, персоналът е задължен да провери за затваряне на прозорци и врати в отделните помещения и входове.

Чл. 92. (1) Правила за работа със СОТ /сигнално-охранителна техника/:

1. Изискванията за включване на сигнално-охранителната система са:
 - всички врати и прозорци трябва да бъдат добре затворени;
 - входната врата, на която има монтирана техника трябва да бъде също добре затворена.
2. Със заповед на директора се определя отговорник за издаването и приемането на обекта за всяка смяна и техните заместници в случай на отсъствие.
3. При издаването и приемането на обекта отговорниците обхождат всички помещения и проверяват състоянието им.
4. В случай на необходимост служителите от охранителната служба сигнализират отговорниците.
5. За получен сигнали и/или възникнал проблем отговорниците уведомяват своевременно директора.
6. Отговорниците съхраняват информацията за комуникация със съответната охранителна служба и данните на охранявания обект.
7. Отговорниците нямат право да преотстъпват самоволно поверените им данни и правомощия.
8. При смяна на отговорниците се сменя и използвания код за издаване и приемане на обекта.

Раздел XI

Долекарска помощ

Чл. 93. Работниците и служителите се задължават да спазват правилата за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хората при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и Министерство на труда и социалните грижи.

Чл. 94. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави ученикът далеч от остри и горещи предмети, да се разхлаби пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и се извика медицинско лице. Да не се правят опити за ограничаване на гърчавите движения и свестяване (пръскане с вода, изкуствено дишане), които влошават състоянието на ученика, да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.

Чл. 95. При настъпване на алергичен шок, колапс, медицинското лице да предприеме необходимите мерки.

Чл. 96. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицински специалист.

Чл. 97. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.

Чл. 98. При удар от ел. ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърната настрани глава без възглавници и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване в уста или уста в нос. Да се повика специализирана реанимационна линейка.

Раздел XII

Трудови злополуки

Чл. 99. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка с извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

Чл. 100. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.

Чл. 101. За всяка трудова злополука самият пострададал или най-близкият свидетел незабавно уведомява директора.

Чл. 102. Трудовата злополука се установява от директора с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване – в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.

Чл. 103. Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионалните заболявания по установения ред.

Чл. 104. Директорът незабавно уведомява общинска администрация, РУО, регионалните инспекции по труда, органите на МВР, съответната прокуратурата, Гражданска защита.

Раздел XIII

Правила за безопасна работа на учениците от ОУ „Васил Левски” в училищната компютърна мрежа и в Интернет

Чл.105. Тези правила уреждат основните принципи на училищната политика, правомощията на училищното ръководство, педагогическия персонал и системния администратор, както и правата и задълженията на учениците и правата на родителите, свързани с работата им в училищната мрежа и в Интернет, наричани нататък за краткост „мрежата“.

Чл.106. Училищната политика за работа в Интернет има за цел да осигури и организира използването на образователния потенциал както на училищната мрежа, така и на глобалната мрежа, в съчетание със система от мерки за сигурност и безопасност на учениците.

Чл.107. (1) Основните принципи на училищната политика за работа в мрежата са:

1. Равен достъп на всички ученици;
2. Защита на учениците от незаконно или вредно съдържание и информация като: порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
3. Зачитане и защита на личната неприкосновеност;
4. Подготовка и контрол на учениците за компетентно и отговорно поведение;
5. Сътрудничество между училището и родителите.

Чл.108. Училищната компютърна мрежа и Интернет се използват от учениците само за образователни цели.

Чл.109. Правилата за безопасна работа в Интернет, които учениците са задължени да спазват, се поставят на видно място във всеки компютърен кабинет в училището.

Правомощия на директора

Чл.110.(1) Директорът е длъжен да:

1.Организира и контролира цялостната дейност по изпълнението на тези правила;

2.Осигурява и насърчава свободния и равен достъп на учениците до училищната компютърна мрежа и Интернет в съответствие с учебния план и възможностите на училището;

3.Създава възможности за обогатяване и разширяване на образователния процес чрез училищната компютърна мрежа и Интернет, включително и в извънучебно време;

4.Утвърждава график за работата на учениците в Интернет извън редовните учебни занятия;

5.Организира и контролира прилагането на мерки, включително и съвместно с Интернет доставчика, ограничаващи достъпа на учениците до вредно или незаконно съдържание в Интернет в съответствие с действащото законодателство в Република България;

6.Предварително одобрява материалите за публикуване в училищната Интернет страница и осигурява наблюдение и контрол върху нейното съдържание в съответствие с принципите на училищната политика;

7.Осигурява ефективен постоянен контрол по спазване на правилата за работа на учениците в училищната мрежа и Интернет;

8.Осигурява здравословни и безопасни условия на работните места в съответствие с нормативните изисквания;

9.Осигурява при техническа възможност проследяване трафика осъществяван чрез училищната мрежа;

10.Информира учениците, че трафикът се следи и при констатирани нарушения може да бъде установено лицето, което ги е извършило;

11.Уведомява родителите за предприетите от ръководството мерки за осигуряване на безопасен и контролиран Интернет достъп в училището;

12.Уведомява незабавно компетентните органи при констатиране на незаконно съдържание в училищната мрежа и в Интернет;

13.Организира в началото на всяка учебна година запознаване на учениците и родителите с училищните правила за безопасна работа в мрежата;

14.Осигурява отговорно лице, което да изпълнява функциите на системен администратор;

15.Предприема мерки за реализиране на отговорността на виновните лица при констатирани нарушения на тези правила.

(2) Директорът може да възлага изпълнението на задълженията си по ал.1, т. 5, 6, 7, 9, 10 и 11 на други служители от училището.

Правомощия на учителите, ръководителя на компютърни кабинети и системния администратор

Чл.111.(1) Учителите и ръководителите на компютърни кабинети са длъжни да:

1. Разяснят правилата за безопасно и отговорно поведение при работа в училищната мрежа и в Интернет;
2. Използват възможностите на Интернет за обогатяване и разширяване на учебната дейност, като възлагат на учениците конкретни проучвания, предоставят списък с подходящи Интернет адреси и др.;
3. Осъществяват непрекъснато наблюдение и контрол върху работата на учениците в училищната мрежа и в Интернет в учебно и извънучебно време;
4. Извършват регистрация с трите имена, номера и класа на ученика, началния и крайния час на работата му с компютъра. Регистрацията се удостоверява с подпис.
5. Предприемат незабавни мерки за прекратяване достъпа на учениците до незаконно съдържание в училищната мрежа и в Интернет;
6. Уведомяват незабавно директора при нарушаване на правилата или при незаконно съдържание в мрежата.

Чл.112. Учителите и ръководителите на компютърни кабинети не носят отговорност, ако учениците случайно попаднат на вредно или незаконно съдържание в Интернет.

Чл.113.(1) Системният администратор е длъжен да :

1. Осигурява общата безопасност и работоспособност на мрежата;
2. Предлага и прилага мерки, ограничаващи достъпа на учениците до вредно или незаконно съдържание в Интернет в съответствие с действащото законодателство в Република България;
3. Извършва периодичен преглед на мрежата за наличие на възможни заплахи и рискове при работа в Интернет;
4. Следи трафика, осъществяван чрез училищната мрежа.
5. Поддържа и актуализира Интернет страница на училището в съответствие с изискванията на училищната политика;
6. Публикува в Интернет страница на училището само одобрени от директора материали;
7. Уведомява незабавно директора при нарушаване на правилата или при установяване на незаконно съдържание в мрежата.

Права и задължения на учениците

Чл.114. (1) Учениците имат право на:

1. Равен достъп до училищната компютърна мрежа и в Интернет, при спазване на училищната политика;
2. Работа в мрежата и в извънучебно време по утвърден от директора график;

3. Работа в мрежата само под контрол на учител по информатика и информационни технологии;

4. Да бъдат информирани за училищната политика за работа в мрежата.

Чл.115.(1) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. Училищната мрежа и Интернет се използват само за образователни цели;

2. Забранено е използването на мрежата за извършване на стопанска или незаконна дейност;

3. Учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители като име, адрес, домашен телефон, месторабота и служебен телефон на родителите, без предварително разрешение от тях;

4. Не се разрешава изпращане или публикуване на снимки на ученици или на техни близки, без предварителното съгласие на родителите;

5. Учениците не трябва да приемат срещи с лица, с които са се запознали в Интернет, освен след съгласието на родителите;

6. Учениците са длъжни незабавно да уведомят учителя по информатика и информационни технологии, в случай че попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография и т.н.;

7. Учениците не трябва да изпращат или отговарят на съобщения, които са обидни, заплашващи или неприлични;

8. Не трябва да отварят приложения на електронна поща, получена от непознат подател;

9. Забранено е изпращането на анонимни или верижни съобщения;

10. Забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;

11. Забранява се използването на чуждо потребителско име, парола и електронна поща;

12. Забранено е използването на нелицензиран софтуер, на авторски материали без разрешение, както и всяка друга дейност, която нарушава авторски права;

13. При работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да уважават доброто име на училището.

Права и задължения на родителите

Чл.116. (1) Родителите имат право:

1. Да бъдат информирани за училищната политика за безопасна работа в мрежата;

2. Да участват със свои предложения в определянето на насоките и мерките за безопасно използване на Интернет в училището;

3. Да получават информация за рисковете и заплахите за безопасността на техните деца при работа в Интернет в училището и вкъщи;

4. Да бъдат своевременно информирани и участват съвместно с училищното ръководство при разрешаване на всеки конкретен проблем, свързан с нарушаване на правилата от страна на техните деца;

Чл.117. (1) Родителите са задължени:

1. Да сигнализират училищното ръководство, когато получат информация за нарушения по чл.112;

2. В началото на всяка учебна година да се запознават с училищните правила за безопасна работа в училищната мрежа и в Интернет, което удостоверяват с подписа си.

Отговорност

Чл.118. При нарушаване разпоредбите на тези правила директорът, учителите, ръководителят на компютърни кабинети и системният администратор носят отговорност по КТ.

Чл.119. При нарушаване разпоредбите на тези правила от учениците, могат да им се налагат наказанията, предвидени в чл.199 от ЗПУО. Наказанията се налагат при условията и реда предвидени в Правилника за дейността на училището.

Чл.120. При нарушения, които представляват престъпления, административни нарушения или причиняват имуществена вреда, се носи съответно наказателна, административна или гражданска отговорност от директора, учителите, ръководителя на компютърни кабинети, системния администратор и родителите.

Допълнителни разпоредби

§ 1. Отговорност за изпълнението на Правилника носи директорът на училището и съответните длъжностни лица, чийто конкретни задължения са разпределени със съответна заповед на директора.

§ 2. Правилникът се утвърждава със заповед на директора.

Забранява се изпълнението на заповеди и нареждания, противоречащи на този правилник.

§ 3. При сключване на договори с други организации за провеждане на друг вид дейности следва да се предвидят мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

§ 4. На работните места на лицата с трудови договори, местата за обучение, машини, съоръжения и кабинети се поставят на видно място изготвените инструкции за безопасна работа.

§ 5. На работните места, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства за колективна защита или други методи, да се поставят знаци и сигнали – съгласно Наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Настоящият правилник се излага на общодостъпно място в училището.

§ 2. Правилникът се представя в РУО за съответната учебна година.

§3.С Правилника, по утвърден график, се запознават педагогическият, непедагогическият персонал и родителите.

§ 4.Длъжностно лице за координиране и контрол на дейностите, регламентирани в ПБУВОТ е Светлана Янкова - ЗДАСД, определен със заповед на директора №08-121/15.09.2025г.

§ 5.Указания за изпълнението на Правилника се получават от директора и длъжностното лице, съгласно заповед №- 08-121/15.09.2025 г.

§ 6.Цялостен контрол по спазване на ПБУВОТ се осъществява от директора на ОУ“Васил Левски“.

Нормативни основания и допълнителна информация:

1. Конституция на Република България.
2. Кодекс на труда.
3. Закон за предучилищното и училищното образование.
4. Закон за здравословни и безопасни условия на труд.
5. Закон за здравето.
6. Закон за интеграция на хората с увреждания.
7. Закон за защита при бедствия.
- 8.Наредба № РД-07-3 от 18.07.2014 г. за минималните изисквания за микроклимата на работните места
- 9.Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.
- 10.Наредба № 3/1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците.
- 11.Наредба № 3/98 г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране на изпълнението на дейностите, свързани със защита от професионални рискове и превенция на тези рискове.
- 12.Наредба № 4/2010 г. за мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства.
- 13.Наредба № 5/1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.
- 14.Наредба № 5/2006 г. за хигиената на храните.
- 15.Наредба № РД-07-1/2012 г. за определяне на работните места, подходящи за трудоустрояване на лица с намалена работоспособност.
16. Наредба № РД-07/8/2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.
- 17.Наредба № РД-07-2/2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите и правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
- 18.Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

19. Инструкция от 5.07.1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета.