



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"**  
7200 Разград, ул. "Княз Борис" 62, тел. 66 27 07, e-mail: ourazgrad@vlevski.com



**УТВЪРЖДАВАМ  
НЕЛИ СТОЯНОВА  
ДИРЕКТОР**

**УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА  
ЗА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ  
НА УЧЕБНИЯ ДЕН В ОУ "ВАСИЛ  
ЛЕВСКИ", ГР. РАЗГРАД  
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 г.**

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е приета на заседание на Педагогическия съвет /Протокол №15/10.09.2025 и е утвърдена със заповед №РД 08 -126/15.09.2025 г. на директора на училището

## **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативно основание**

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е разработена съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, чл.19, ал.1 от Наредба №10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (изм. и доп. ДВ. бр.75 от 10 Септември 2021г.), Наредба за приобщаващото образование, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие, Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите, Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2016 г. (обн. ДВ. бр.78 от 4.09.2020 г.) (публ. 10.09.2020г.), както и Насоките на Министерството на образованието и науката и Министерството на здравеопазването за работа на училищата през учебната 2023-2024 година в условията на Covid-19.

Организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси са в съответствие със стратегията и спецификата на ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, гр. Разград.

### **1.2. Цел на програмата**

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до VII клас в ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, гр. Разград с оглед подобряване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

### **1.3. Задачи**

1.3.1. Правилното и трайно усвояване на учебния материал чрез:

- стимулиране на любознателността и стремежа към знания;
- изграждане у учениците на умения за рационално и самостоятелно учене.

1.3.2. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

1.3.3. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

1.3.4. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

1.3.5. Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес.

1.3.6. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от I до VII клас.

1.3.7. Насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество.

1.3.8. Създаване и развитие у учениците на навици за самостоятелен труд и работа в екип.

1.3.9. Подпомагане на учениците, които срещат затруднения по определен учебен предмет, чрез индивидуална работа и чрез консултации от учителите, специалисти по различни учебни предмети.

1.3.10. Да се формират у учениците чувства на отговорност и дисциплина.

1.3.11. Да се развият у учениците чувства за толерантност и търпимост.

#### **1.4. Очаквани резултати**

1.4.1. Повишаване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

1.4.2. Развитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.

1.4.3. Формиране у учениците, обхванати в целодневна организация на учебния ден, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

1.4.4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден.

1.4.5. Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас, и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.

1.4.6. Създаване възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.

1.4.7. Създаване възможност за развитие личността на ученика в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.

1.4.8. Увеличен брой ученици, посещаващи полуинтернатните групи

## **2. ИЗИСКВАНИЯ**

### **2.1. Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)**

2.1.1. ОУ „Васил Левски“, гр. Разград организира ЦОУД за учениците от I до VII клас при наличие едновременно на следните условия: финансова и материална обезпеченост на училището, наличие на санитарно-хигиенни условия, осигурени безопасни условия и заявено желание на родителите.

2.1.2. Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси.

2.1.3. Като част от училищното обучение, ЦОУД се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на Глава II от Наредба за организацията на дейностите в училищното образование.

2.1.4. Педагогическият съвет при приемане на Училищният учебен план определя и възможностите за организиране на ЦОУД:

#### **2.1.5. Брой на групите за ЦОУД и брой на учениците в тях**

- Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя съгласно чл.100 т.1 от Закона за предучилищно и училищно образование за определяне на паралелките, групите и броя на учениците в тях, съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември.
- Нормативи за броя на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден:
  - минимален норматив – 16 ученици;

- максимален норматив – 28 ученици.
  - Броят на групите за ЦОУД и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година. В групите могат да се бъдат включени ученици от различни класове от съответния етап на основното образование: от I до IV клас или съответно от V до VII клас.
- 2.1.6. Записване и отписване на учениците в ЦОУД.
- Записването на учениците в групите за ЦОУД става въз основа на заявления, подадени от родителите/настойниците на учениците.
  - Броят на записаните ученици в групата за ЦОУД се коригира ежемесечно при записване или преместване на ученик, като промените се отразяват, считано от първо число на месеца, следващ месеца на записването или преместването.
  - Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
  - Отписването се извършва ежемесечно при отпадане или преместване на ученик от училището.
- 2.1.7. Отсъствия.
- При отсъствие на ученик от часовете за самоподготовка, организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси учителят поставя отсъствие в електронния дневник на групата.
  - Отсъствията по уважителни причини са в следните случаи:
    - по медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
    - поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
  - В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове в групата за ЦОУД, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят на групата подава информация до директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

## **2.2. Разписание на часовете в ЦОУД**

За учебната 2025/2026 година в ОУ „Васил Левски”, гр .Разград са сформирани 18 групи ЦОУД:

<b>ГЦОУД I клас</b>	<b>-</b>	<b>4 групи</b>
<b>ГЦОУД II клас</b>	<b>-</b>	<b>4 групи</b>
<b>ГЦОУД III клас</b>	<b>-</b>	<b>4 групи</b>
<b>ГЦОУД IV клас</b>	<b>-</b>	<b>4 групи</b>
<b>ГЦОУД V клас</b>	<b>-</b>	<b>1 група</b>
<b>ГЦОУД VI - VII клас</b>	<b>-</b>	<b>1 група</b>

Като част от училищното обучение, ЦОУД се организира в учебни години, учебни срокове, учебни дни, учебни часове. Съгласно Чл. 19. от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. на МОН за организацията на дейностите в училищното образование (Изм. - ДВ, бр. 78 от 2020 г.), в срок до 15 септември педагогическият съвет на училището приема и директорът утвърждава

седмичния и дневния брой часове за групите за всяка от дейностите от целодневната организация на учебния ден и съчетаването им в седмичното разписание с учебните часове от училищния учебен план. За всяка група може да бъде определен различен седмичен и дневен брой часове за дейностите по чл. 17, ал. 1 и различен вариант на съчетаване с учебните часове от училищния учебен план.

Седмичният и дневният брой на часовете за дейностите, както и вариантът на съчетаване с учебните часове от училищния учебен план за групата се съобразяват с особеностите на организацията на процеса на обучение, желанията на родителите и възможностите и спецификата на училището за постигане целите на целодневната организация, съгласно чл. 17, ал. 3 от Наредба № 10.

През учебната 2025/2026 година в групите от I - VII клас ЦОУД в ОУ "Васил Левски" учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок сутрин, а дейностите по самоподготовка, организиран отход и физическа активност и дейности по интереси се провеждат след обяд.

**ДНЕВЕН РЕЖИМ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ГРУПИТЕ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА  
ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА  
в сила от 15.09.2025 г.**

**График на часовете в ГЦОУД:**

№	Разписание на дейностите	I и II клас /5 ч./	Междучасие
1	Организиран отход и физическа активност	<b>12.00 – 12.35</b>	12.35-12.45
2	Организиран отход и физическа активност	<b>12.45-13.20</b>	13.20-13.30
3	Самоподготовка	13.30- 14.05	14.05-14.15
4	Самоподготовка	14.15 – 14.50	14.50– 15.20
5	Занимания по интереси	15 .20– 15.55	15.55 – 16.05
6	Занимания по интереси	16.05 – 16.40	

№	Разписание на дейностите	III и IV клас /5 ч./	Междучасие
1.	Организиран отход и физическа активност	<b>12.20 – 13.00</b>	
2.	Организиран отход и физическа активност	<b>13.00-13.40</b>	13.40-13.50
3	Самоподготовка	13.50 - 14.30	14.30-14.40
4	Самоподготовка	14.40 – 15.20	15.20– 15.30
5	Занимания по интереси	15.30 – 16.10	16.10 – 16.20
6	Занимания по интереси	16.20– 17.00	

№	Разписание на дейностите	III и IV клас /6ч./	Междучасие
1.	Организиран отдих и физическа активност	<b>13.05 – 13.45</b>	<b>13.45 - 14.05</b>
2.	Самоподготовка	14.05 - 14.45	14.45-14.55
3.	Самоподготовка	14.55 – 15.35	15.35– 15.45
4.	Занимания по интереси	15.45 – 16.25	16.25 – 16.35
5.	Занимания по интереси	16.35 – 17.15	17.15 - 17.20.
6.	Организиран отдих и физическа активност	<b>17.20 - 18.00</b>	

№	Разписание на дейностите	V, VI, VII клас /6 ч./	Междучасие
1.	Организиран отдих и физическа активност	<b>13.05 – 13.45</b>	<b>13.45 - 14.05</b>
2.	Самоподготовка	14.05 - 14.45	14.45-14.55
3.	Самоподготовка	14.55 – 15.35	15.35– 15.45
4.	Занимания по интереси	15.45 – 16.25	16.25 – 16.35
5.	Занимания по интереси	16.35 – 17.15	17.15 - 17.25.
6.	Организиран отдих и физическа активност	<b>17.25 - 18.05</b>	

№	Разписание на дейностите	V, VI, VII клас /7 ч./	Междучасие
1.	Организиран отдих и физическа активност	<b>13.55 – 14.35</b>	<b>14.35 - 14.55</b>
2.	Самоподготовка	14.55 - 15.35	15.35-15.40
3.	Самоподготовка	15.40 – 16.20	16.20– 16.25
4.	Занимания по интереси	16.25– 17.05	17.05 – 17.10
5.	Занимания по интереси	17.10 – 17.50	17.55 - 18.00.
6.	Организиран отдих и физическа активност	<b>18.00 - 18.40</b>	

2.2.1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от директора в срок до 15 септември на всяка учебна година.

2.2.2. Часовете за дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които е следната:

- I и II клас - 35 минути;
- в III и IV клас – 40 минути;
- в V - VII клас – 40 минути.

2.2.3. Между учебните часове за дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси са регламентирани междучасия с продължителност 10 минути и едно междучасие с продължителност 20 минути.

2.2.4. За учениците от I до IV клас дейностите в групите се разпределят, както следва:

- Самоподготовка - 2 учебни часа;
- Организиран отход и физическа активност - 2 учебни часа;
- Занимания по интереси - 2 учебни часа.

За учениците от V и VI и VII клас дейностите в групите се разпределят, както следва:

- Самоподготовка - 2 учебни часа;
- Организиран отход и физическа активност - 2 учебни часа;
- Занимания по интереси - 2 учебни часа.

2.2.6. Седмичното разписание за всяка група за ЦОУД се утвърждава със заповед на директора до 15 септември на всяка учебна година.

2.2.7. При обучение в електронна среда продължителността на часовете за учениците от начален етап е двадесет минути, съгласно чл. 7 ал. 6 и 7 от Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2020 г.

### **2.3. Дейности по самоподготовката**

2.3.1. Дейностите по самоподготовка **включват** :

- ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час, за преодоляване на затруднения в усвояването на учебното съдържание;
- усвояване на начини и методи за рационално учене;
- подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
- подготовка за класни и контролни работи;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката;
- консултации с учители по различни учебни предмети, като те се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО. Директорът на училището осигурява консултациите по време на самоподготовката по утвърден от него график.
- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;
- подготовката на домашните работи и трайното усвояване на учебното съдържание.

2.3.2. Ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час в първи клас един път месечно се провежда под формата на мисии. Мисиите и процесът на дизайн мислене работят активно за развиване на **7 ключови умения у децата** - креативност, решаване на проблеми, търпение и концентрация, емпатия, взаимодействие в екип, увереност и презентирание. Прогресът на децата по уменията се следи със специални карти.

2.3.3. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

2.3.4. Основните **цели** на часове за самоподготовка са:

- да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
- да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
- усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.

2.3.5. При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните **дидактически изисквания**:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдых/;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и подобряване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това е необходимо да се спазват следните основни моменти:

- да не се избързва с помощта;
- да се помага само толкова, колкото е нужно, за да насочи ученика към по-нататъшна самостоятелна работа;
- помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.

## **2.4. Дейности по организиран отдиш и физическа активност**

2.4.1. Дейностите по организиран отдиш и физическа активност **включват**:

- организиране и провеждане на отдиша и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към следобедните часове или за активна почивка в края на деня;
- осигуряване време за обедното хранене на учениците
- наблюдение на взаимоотношенията между учениците и насърчаване на взаимното разбиране, зачитане и уважение, прояви на толерантност;
- общуване с учениците за стимулиране на способностите им, за решаване на проблеми, затруднения и конфликти
- спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
- грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците

2.4.2. Дейностите по отдиш и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

2.4.3. Чрез дейностите по организиран отдих и физическа активност се **цели** разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка.

2.4.4. Провеждат се в училищния стол, физкултурния салон, библиотеката, мултимедийния кабинет, стаята за отдих и спортните площадки.

### **2.5. Дейности по заниманията по интереси**

2.5.1. Дейностите в заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

2.5.2. В част от часовете по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

2.5.3. Провеждането на заниманията по интереси може да бъде организирано в сборни групи, които се формират от ученици от различни групи в един и същ етап - от I до IV клас или от V до VII клас.

2.5.4. Заниманията по интереси включват дейности, форми и тематични направления, осигуряват възможности и се организират съгласно изискванията на Наредбата за приобщаващото образование. Имат за **цел** чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности

- да предотвратят преумората;
- да развиват и обогатяват детското мислене;
- да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация.

2.5.5. Заниманията по интереси могат да включват:

- дидактически игри;
- спортни игри;
- запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
- слушане на музикални произведения;
- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);
- изготвяне на подходяща украса за празниците;
- лично творчество.

2.5.6. Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности, тъй като и двете са части от стратегията на училището и компонент от неговата система на обучение и възпитание.

2.5.7. В помещението/помещенията за дейностите по интереси могат да се оформят центрове, съобразно предпочитанията на учениците и възможностите на средищното училище.

## **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧИТЕЛЯ НА ГРУПА В ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

3.1. Учителят изготвя годишни тематични разпределения за дейностите по интереси и организиран отдих и физическа активност в определени от директора срокове .

3.2. За снабдяване с необходимите материали като изготвя заявка до Директора на училището.

3.3. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителят опазва здравето и живота на учениците и съблюдава спазването на здравно – хигиенните норми и изисквания.

3.4. Учителят осъществява непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и заминаването на учениците.

3.5. Учителят трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

3.6. С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката учителят поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

3.7. Учителят осъществява комуникация с родителите и ги информира за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

3.8. При провеждане на ЦОУД, с оглед повишаване на качеството на обучението учителят:

- използва педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;
- създава организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
- извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък;
- участва в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в група за целодневна организация на учебния ден.

3.9. За да осъществява ефективно дейностите при целодневна организация, учителя трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:

- организира, направлява и контролира ефективно образователно-възпитателния процес;
- създава позитивна учебна среда;
- насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
- съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;
- диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване постигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им ;
- зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците;
- изгражда умения за самооценка у учениците;
- споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
- наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
- следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;

- информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
- повишава професионалната си квалификация, подпомага професионалното му развитие и кариера;
- използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри, симулационни игри, метод на асоциациите; кубирание, инсърт, рефлексия, мозъчна атака и др.

3.10. Извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и края на учебната година и техният напредък по БЕЛ, по математика, по природни науки и по обществени науки. Изготвя писмен анализ на резултатите и набелязва мерки за преодоляване на слабостите.

3.11. Създава организация за нормално протичане на проследяването на образователните резултати при външни оценявания, провеждани от проверяващите органи.

3.12. Извън основните дейности определени в Наредбата за организация на дейностите в училищното образование в рамките на 8 часовия работен ден учителите на групи за ЦОУД изпълняват и **допълнителни дейности**:

- подготвителна работа за часовете по самоподготовка- осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка -тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др.; включително и консултации с учители;
- подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- попълване на училищна документация;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, работни срещи и др.;
- осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с образователния процес извън задължителните учебни часове;
- участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени, млади и без опит в организирането и провеждането на ЦОУД учители;
- участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- координиране обмяната на добри практики между учителите;
- участие разработване на индивидуални образователни програми;
- участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
- участие в организирането и провеждането на училищни дейности

#### **4. ДЕЙНОСТИ НА УЧИТЕЛИТЕ И КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ**

4.1. С цел мотивацията на учениците в групи за ЦОУД класните ръководители и учителите участват в организираните дейности: посещения в библиотека, природни и културни обекти, спортни мероприятия и др. изяви.

4.2. Учителите по отделните учебни предмети/началните учители поддържат добра комуникация с учителите на групи за ЦОУД, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания.

4.3. В часовете за консултации учителите по съответните учебни предмети подпомагат работата на учителите в група за ЦОУД за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в полуинтернатните групи.

4.4. Учителите по отделните учебни предмети/началните учители съдействат на всеки етап от осъществяването на вътрешната проверка и оценката на постиженията на учениците.

4.5. Класните ръководители съдействат за осъществяването на контакт с родителите и информирането им за постиженията в учебния процес и поведението на учениците в групата за ЦОУД.

## **5. ДЕЙНОСТИ НА ДИРЕКТОРА**

5.1. Разработва и одобрява училищната програма за целодневна организация на учебния ден.

5.2. Проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици от I до VII клас чрез: родителски срещи, консултации и анкети.

5.3. Във връзка с планирането и провеждането на дейностите от занимания по интереси директорът на училището прави проучване на интересите на учениците и осигурява необходимата материална база, включително и извън наличната за училището.

5.4. Организира сформирани на групи за ЦОУД – подаване на заявления от родителите/настойниците на учениците и завеждането им във входящият дневник.

5.5. Утвърждава годишните тематични разпределения на учителите на групи в ЦОУД.

5.6. Изготвя и утвърждава график /седмично разписание на часовете в групите за ЦОУД.

5.7. Директорът изготвя график за консултациите по време на самоподготовката, водена от учителите-специалисти по различните учебни предмети на учениците в групата за ЦОУД.

5.8. Планира и организира заседания на педагогическия съвет на училището за обсъждане на училищната програма за целодневна организация на учебния ден, дейността на групите за ЦОУД и на постигнатите резултати.

5.9. Осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в групите за ЦОУД.

5.10. Организира подходящи училищни дейности, напр. Ден на отворените врати, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики и др.

5.11. Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите в групите за ЦОУД /вкл. осигуряване на заместващи учители/.

5.12. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за целодневна организация на учебния процес

5.13. Осигурява подходящи помещения, съобразно броя на групите, седмичното разписание и вида на заниманията.

5.14. Въз основа на изготвените от учителите на групи в ЦОУД заявки, Директорът на училището осигурява необходимите учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала.

5.15. Осигурява обедно хранене, медицинско обслужване, охрана и др. необходими условия за нормално протичане на дейностите по целодневната организация на учебния ден.

5.16. Осигурява безопасни и здравословни и условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Дейностите по целодневната организация на образователния процес се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Електронен дневник на група (за ЦОУД);
- Декларации за лекторски часове.