ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ – ГР. РАЗГРАД
п.к. 7200, гр. Разград, бул. „Княз Борис“ № 62 | тел./факс: 084/66-27-07
мобилен тел.: 0877 523 313 | e-mail: ourazgrad@vlevski.com

УТВЪРЖДАВАМ
НЕЛИ СТОЯНОВА
ДИРЕКТОР

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

Етичният кодекс е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, актуализиран от Педагогическия съвет на проведено заседание на дата 10.09.2026 г. /съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14/.

СЪДЪРЖАНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ

НОРМАТИВНА ОСНОВА

РАЗДЕЛ I
ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ
РАЗДЕЛ II
ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ
Глава I - Педагогически специалисти и служители в училището.
Глава II- Подкрепа за личностно развитие на учениците.
Глава III - Педагогически съвет.
Глава IV - Обществен съвет.
РАЗДЕЛ III
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО
РАЗДЕЛ IV
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО
РАЗДЕЛ V
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ
РАЗДЕЛ VI
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО
РАЗДЕЛ VII
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ ОБЩИНА, РУО И МОН
РАЗДЕЛ VIII
ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ
РАЗДЕЛ IX
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ
РАЗДЕЛ X
КОМИСИЯ ПО ЕТИКА
РАЗДЕЛ XI
ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1 ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на ОУ „Васил Левски” е разработен от директора на училището, комисия от педагогически специалисти и представители на обществения съвет към училището, в съответствие с изискванията на чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО.

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на работещите с деца специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение. Настоящият кодекс на училищната общност в ОУ „Васил Левски“ има за цел да утвърди общественото доверие в морала и професионализма на училището.

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в образователно-възпитателния процес.

ЦЕЛИ НА КОДЕКСА:

1. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които педагогическите специалисти трябва да знаят и спазват в своята практика.

2. Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към училището като институция.

3. Регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси.

4. Да насочва поведението и подпомага работещите с деца професионалисти в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.

5. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

6. Да създаде позитивна среда за изграждане на личности;

7. Да способства за разгръщане потенциала на всяко дете;

2 НОРМАТИВНА ОСНОВА

- ✓ Конвенцията на ООН за правата на детето;
- ✓ Европейската харта за правата на човека;
- ✓ Конституция на РБ;
- ✓ Закон за защита правата на детето;
- ✓ Закон за защита правата на човека;
- ✓ Закон за предучилищното и училищно образование;
- ✓ Стандарт за приобщаващо образование.

РАЗДЕЛ I – ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1) Етичният кодекс е създаден на основание Чл. 175. (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;

2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик;

4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;

5. Хуманизъм и толерантност.

(2) Етичният кодекс на училищната общност е приет от представители на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление по ред, определен в правилника за дейността на училището.

(3) Етичният кодекс е поставен на видно място в училищната сграда – на информационното табло пред учителската стая.

(4) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

Чл.2. Този кодекс определя правилата за поведение на служителите в училището и има за цел да се повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и издигане престижа на учителската професия и образователната институция.

Чл.3. Етичният кодекс в ОУ „Васил Левски“ има за цел:

1. Да се повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в училището и да издигне неговия престиж;

2. Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера в училищната среда сред цялата училищна общност;

3. Да подпомага процесите на:

3.1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

3.2. Придобитите компетентности на учениците, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;

3.5. Придобиването на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;

3.6. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

3.7. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания.

3.3. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;

3.4. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.

РАЗДЕЛ II

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Глава I - Педагогически специалисти и служители в училището.

Чл.4. (1) Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основни ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека.

(2) При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл. 5. (1) Всички работници и служители в ОУ „Васил Левски“ са длъжни да:

1. спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

2. спазват законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика, основаваща се на принципите на правовата държава.

3. осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията.

4. извършват дейността си по компетентност, обективност и добросъвестност и се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на децата.

5. не накърняват престижа на училището, не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(2) Педагогическите специалисти са длъжни да:

1. основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик.

2. разбират и уважават уникалността на всеки ученик.

3. се съобразяват със специфичната уязвимост на всеки ученик.

4 създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците.

5. подкрепят правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

6. работят в интерес на ученика.

7. осигуряват на учениците с увреждания равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи, в зависимост от потребностите на ученика.

8. не участва в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

9. проявяват еднакво и безпристрастно отношение към учениците, независимо от техния пол, религия, националност, език, способности, раса и етнически произход, или на база статуса, поведението и/или убежденията на родителите, с оглед избягване на дискриминация.

10. познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.

11. познават нормативната основа – кодекси, конвенции, закони, правилници, наредби, инструкции и др. и вътрешните нормативни актове на институцията, защитаващи детето от насилие и да ги спазват.

12. При съмнение за малтретиране над ученик да действат съобразно разписаните процедури във вътрешните нормативни актове на ОУ „Васил Левски“:

а. Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на тормоза

б. Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците

с. План за работа на училищния координационен съвет

д. Правила и задължения на всички служители, свързани с превенция на агресията и насилието

е. План за превенция на противообществени прояви

13. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, му оказват пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

14. Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученик, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на училището.

Чл.6. На всички ученици е гарантирано правото:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда; да бъдат осигурени възможности за тяхното развитие и приобщаване към обществените традиции и ценности

2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;

3. да избират учебния профил и професията;

4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;

5. да получават информационно обслужване;

6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;

7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

8. да разчитат на равнопоставеност и взаимно зачитане на правата на всеки, независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус;

9. на свобода на изразяване на мнение;

- свобода на мисълта, съвестта и религията;
- формиране на собствени възгледи и право да ги изразяват свободно;

10. право на закрила срещу нарушаващите тяхното достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

11. право на закрила за нормалното им физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

12. право на специална закрила, включително и на извеждането му от среда, свързана с риск за здравето и живота му;

13. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;

14. да участват в проектни дейности;

15. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;

16. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;

17. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

18. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

19. Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището, по предложение на учениците, като с това си участие съдействат за изграждане на позитивна дисциплина и добър организационен климат.

20. Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

(1) Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Глава II- Подкрепа за личностно развитие на учениците.

Чл.7. ОУ „Васил Левски“осигурява подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги, подчинена на разпоредбите на чл. 174 от ЗПУО и е част от политиката на училището.

Чл.8 (1) Подкрепата за личностното развитие на учениците е обща и допълнителна и е уредена в ЗПУО, Стандарта за приобщаващо образование и Правилника за устройството и дейността на училището.

Чл.9. (1) Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи ученици**,** с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл.10. (1) Общата подкрепа се осигурява за всички ученици.

(2) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определен ученик по чл. 187, ал. 2.

Чл.11. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;

2. извършва оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика;

3. изготвя и реализира план за подкрепа;

4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;

5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.12. (1) ОУ „Васил Левски“самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за:

- развитие на училищната общност;
- изграждане на позитивен организационен климат;
- утвърждаване на позитивна дисциплина;
- развитие на училищната общност.

(2) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(3) При работата с учениците в училището**,** педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за поведението му и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и околните.

(4) При работата с учениците педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях.

(5) Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Глава III - Педагогически съвет.

Чл.13. (1) Функциите и ролята на педагогическия съвет (ПС) при приемането на вътрешни нормативни актове, свързани с дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на училищната общност, са разписани в чл. 263 от ЗПУО и е необходимо да бъдат операционализирани чрез:

1. Предприемане на мерки за превенция при възникване на конфликти и превантивни дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на училищната общност от страна на Педагогическият съвет в училището.

2. Изграждане на вътрешни нормативни актове, съгласно действащата нормативна уредба:

2.1.Стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;

2.2. Правилник за дейността на училището чрез изграждане на постоянно действащи комисии:

2.2.1. Етичната комисия – работи със следните стандарти:

- за управление на качеството в институциите,
- за приобщаващото образование,
- за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- организацията на дейностите в училищното образование.

2.2.2. Комисията по противодействие на училищния тормоз и превенция на агресията и насилието работи със следните стандарти:

- за приобщаващото образование,
- за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- организацията на дейностите в училищното образование.

2.2.3. Комисията по качество работи с всички стандарти по чл. 22 от ЗПУО.

2.2.4. Комитетът по условия на труд работи със стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;

2.3. Годишният план за дейността на училището включва конкретните дейности в оперативен план за постигане на стратегическите цели на училището, свързани с възпитанието на учениците.

2.4. Учебните планове за индивидуална форма на обучение се изготвя/разработват в зависимост от индивидуалните потребности на всеки ученик и нуждите му от подкрепа.

2.5. Мерки за повишаване качеството на образованието, произтичащи от оперативните цели на Стратегията.

2.6. Програма за превенция на ранното напускане на училище;

2.7. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

(2) Педагогическият съвет:

1. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

2. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;

3. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

4. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите, с цел подобряване на образователните резултати;

5. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

2.1.1 Глава IV - Обществен съвет.

Чл.14. (1) На основание чл. 265 от ЗПУО към училището се сформира Обществен съвет, с цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към всяко училище.

(2) Обществеият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението им.

(3) Обществеият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението й;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване и инспектирането на училището;

4. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

(4) При неодобрение от обществения съвет на актовете, посочени в ал.3**,** същите се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет.

(5) При повторно разглеждане на актовете, посочени в ал.3, педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

2.1.2 Глава V – Родители.

Чл.15. (1) Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в училище:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището и центъра за подкрепа за личностно развитие.

Чл.16. (1) Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в училището:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;

2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

3. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;

4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

5. да участват в родителските срещи;

6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2, както и в самостоятелна организация, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

Раздел III

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 17. Педагогическата практика да се основава на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 18. Да се разбира и уважава уникалността на всяко дете.

Чл. 19. Да се има предвид специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 20. Да се създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 21. Да се подкрепя правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 22. Да се работи винаги в най-добрия интерес на детето.

Чл. 23. Да се осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 24. Да не се участва в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

Чл. 25. Да не се участва в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 26. Забранява се налагането на идеологически и/или религиозни доктрини;

Чл. 27. Забранява се осъществяването на политическа и партийна дейност;

Чл. 28. Забранява се извършването на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната.

Чл. 29. Много добре да се познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие. Да се познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.

Чл. 30. При съмнение за малтретиране веднага да се уведомяват органите за закрила на детето и се проследява дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 31. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, следва да му се окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 32. Когато постъпи информация за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, незабавно се информират органите по закрила на детето.

Раздел IV

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 33. Морални отговорности на работещите в училище са:

1. Наша първостепенна отговорност е подпомагане на семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

2. Зачитане на достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

3. Уважаване на ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и на правото му да взема решения за своите деца.

4. Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето. Когато е възможно, родителите следва да се включват във вземането на такива решения.

5. Зачитане на правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.

6. Информиране на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Не се позволява и не се допуска участие в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

7. Да не се използват служебните отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не се влиза в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

8. Осигуряване на конфиденциалност на информацията и зачитане на правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

9. Ангажименти по разработването на правила за опазване на поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

10. В случаите на конфликт между членовете на семейството да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържаме от вземане на страна в конфликта.

Раздел V

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 34. (1) В отношенията с колегите си служителят проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Служителят уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл. 35. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Чл.36. Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителят дава пример на другите служители.

Чл.37. Служителят изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл.38. Служителят обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на ученика.

Чл. 39. Служителят работи за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявява нетърпимост към подобни действия.

Раздел VI

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 40. **СЛУЖИТЕЛЯТ има следните отговорности**:

1. Предоставяне на висококачествени програми и услуги според компетентността, квалификацията и правоспособността на учителите.

2. Да се работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

3. Да се работи за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

4. Да се оказва съдействие за повишаване степента на разбиране на децата и техните потребности от обществото.

5. Да се работи за популяризиране на правата на децата, както и за повишаване на чувствителността на обществото към нарушаването им.

6. Да се работи в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

Раздел VII

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ ОБЩИНА, РУО И МОН

Чл. 41. (1) Служителите извършват своята дейност на най-високо ниво на

компетентност в съответствие с професионалните критерии и поемат за решаване само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

(2) Служителят извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

(3) Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява. При необходимост той пренасочва въпросите към друг свой колега, притежаващ съответната компетентност.

Раздел VIII

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.42. (1) Служителят се стреми да проявява висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Когато прави предложения пред ръководството на училището служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл.43. Задължения на служителя:

(1) Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горе стоящите органи и служители от администрацията.

(2) Служителят не е длъжен да изпълни неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.

(3) Служителят може да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.

(4) Служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

(5) Учителят може да използва социалните мрежи за комуникация с родителите.

Чл.44. Служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 45. (1) Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия, станали му известни при изпълнение на служебните му задължения.

(2) Служителят противодейства и не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

Чл.46. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на училището, в което работи.

Чл. 47. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Служителят е длъжен своевременно да информира непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

(2) Документите и данните в училището могат да се използват от служителя само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл. 48.Служителят е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения.

Чл. 49. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителят следва поведение, което не уронва престижа на училището:

1. Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

2. Служителят се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им – полага усилия да ги преустанови, като запазва спокойствие и контролира поведението си.

3. Служителят спазва благоприличие и делови вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

4. Служителят придобива и управлява имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

Чл.50. Служителят не участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на училището.

Раздел IX

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.51. При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят следва своевременно да уведоми своя ръководител.

Чл.52 Служителите, напуснали училището, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

Чл. 53. Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

Чл. 54. Учител не може да преподава частни уроци срещу заплащане на свои ученици. Може да извършва безплатни консултантски дейности на територията на училището.

Раздел X

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.55. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси в училището се създава Комисия по етика.

1. Комисията се избира в едноседмичен срок от утвърждаването на Етичния кодекс.

2. Членовете на Комисията се избират от Педагогическия съвет, Обществения съвет и УН за срок от една година.

3. Комисията по етика приема Правила за дейността си, с които се запознава Педагогическият съвет и които се утвърждават от Директора.

4. Комисията по етика отчита дейността си на годишния Педагогически съвет.

Чл.56 Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

Чл.57. Комисията по етика разглежда подадените жалби, свързани със спазването на този кодекс, а при необходимост се самосезира.

Чл. 58. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им. (2) При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция. (3) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 59. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

Чл. 60. Всеки заинтересован член може да внесе жалба до Комисията по етика, която се завежда във входящ дневник.

Чл.61. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което Директорът взема решение. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Раздел XI

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 60. (1) Служителите в ОУ „Васил Левски“ спазват Закона за защита на личните данни – Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016г., относно защитата на личните данни и подзаконовите актове по прилагането му, ръководствата и насоките на Комисията за защита на личните данни (КЗЛД).

(2) Целият персонал на ОУ „Васил Левски“ организира и предприема мерки за защита на личните данни от случайно или незаконно унищожаване, от неправомерен достъп, от изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване. Като „обработване на данни“ се възприема всяко действие или съвкупност от действия, които могат да се извършват по отношение на личните данни с автоматични или други средства, като събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване, предоставяне, актуализиране или комбиниране, блокиране, заличаване или унищожаване на данните. ОУ „Васил Левски“ урежда организацията на обработване и защитата на лични данни на учителите, служителите, учениците, родителите, контрагентите и партньорите, посетителите, както и на други физически лица, свързани с осъществяването на нормалната дейност на училището.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§. 1. Контролът по спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

§. 2. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Правилника за устройството и дейността на училището.

§. 3. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

§. 4 Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

§. 5 Чрез спазването на правилата на поведение, заложени в Етичния кодекс и приети от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на училището.

§. 6. Настоящият етичен кодекс е приет от Педагогическия съвет на ОУ „Васил Левски“. Измененията се правят по реда на приемането му и са приети от ПС с протокол №15/10.09.2025 г.