ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ – ГР. РАЗГРАД
п.к. 7200, гр. Разград, бул. „Княз Борис“ № 62 | тел./факс: 084/66-27-07
мобилен тел.: 0877 523 313 | e-mail: ourazgrad@vlevski.com

УТВЪРЖДАВАМ:
Нели Стоянова
Директор на ОУ „Васил Левски“,
гр. Разград

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОПАЗВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА (МТБ) В ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, ГР. РАЗГРАД

Настоящите правила са утвърдени със Заповед № РД-08-046/15.09.2026 г. на директора на ОУ „Васил Левски“, гр. Разград, на основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и приложимата нормативна уредба.

РАЗДЕЛ I – Общи положения

1. Настоящите правила са задължителни за спазване от педагогическия персонал, непедагогическия персонал, учениците и родителите (настойниците/представителите на децата) в ОУ „Васил Левски“ – гр. Разград.
2. Всички лица, посочени в т. 1, носят лична и споделена отговорност за опазването, съхранението и поддържането на материално-техническата база (МТБ) на училището.
3. Всяко умишлено или причинено поради небрежност увреждане на училищното имущество води до имуществена и дисциплинарна отговорност.

4. Състоянието на МТБ се следи от Комисия, назначена със заповед на Директора.

   4.1) Комисията извършва инвентаризация и опис на състоянието на всяка класна стая и помещение:
   1.1В края на учебната година (до 30 юни);
   1.2 В началото на учебната година (до 20 септември).

4.2)При констатирани повреди комисията изготвя подробен протокол с предложение за ремонт или възстановяване, който се депозира в деловодството.
4.3) Класните ръководители запознават учениците и родителите с констативните протоколи срещу подпис в срок до 30 септември.

РАЗДЕЛ II – Отговорности и задължения

1. **Лица, отговорни за опазване на МТБ:**

   1) Учителите – по време на учебен час;
   2) Дежурните учители – по време на междучасията;
   3) Класните ръководители – за поверената на класа стая/кабинет;
   4) Комисията по опазване на МТБ;
   5) Ръководството на училището;
   6) Обслужващият персонал – в рамките на работното си време и съгласно длъжностната си характеристика.

2. **Задължения:**

   1) Обслужващият персонал следи за опазване на имуществото в коридорите, фоайетата, стълбищата и санитарните възли.
   2) Записните материали от видеонаблюдението в училището се използват като доказателствен материал при установяване на извършители на материални щети при спазване на действащото законодателство за защита на личните данни.

РАЗДЕЛ III – Контрол и процедури при повреди

1. **Осъществяване на контрол:**

1) Контролът по опазването на МТБ се осъществява от учителите в час, дежурните учители, класните ръководители, Комисията по опазване на МТБ и ръководството на училището.

2) Учителите ежедневно следят за спазването на реда и състоянието на имуществото в поверените им кабинети и класни стаи.

2. **Процедура при констатиране на повреда или липса:**

1) **Незабавно уведомяване:** При констатирана повреда учителят/служителят незабавно уведомява класния ръководител и домакина (или лицето, отговарящо за техническата поддръжка).
2) **Писмен доклад:** При намерена умишлена повреда или при системно увреждане на базата се подава писмен доклад до Директора с предложение за конкретни мерки и санкции.

3. Периодични проверки и документиране:

1) В края на всеки учебен срок Комисията извършва проверка на състоянието на базата, изготвя констативен протокол и при необходимост прилага фотодокументация за проблемните зони.
2) Ръководството на училището (Директор и Заместник-директори) извършва текущи и внезапни проверки на МТБ.

РАЗДЕЛ IV – Санкции и възстановяване на щети

1) **За персонала:** При констатирана щета, причинена виновно, служителят носи административна, дисциплинарна и имуществена отговорност съгласно Кодекса на труда и Правилника за вътрешния трудов ред (ПВТР).
2) **За учениците:** При установяване на съзнателно/виновно повреждане на училищно имущество ученикът подлежи на санкции съгласно Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и Правилника за дейността на училището (ПДУ).
3) **За родителите / настойниците:** Родителите носят материална отговорност за причинените от техните деца щети чрез:
    1. Възстановяване на повреденото имущество в първоначалния му вид в определен от училището срок;
    2. Заплащане на пълната пазарна / възстановителна стойност на повреденото имущество.

РАЗДЕЛ V – Заключителни разпоредби

1. Настоящите правила влизат в сила от началото на учебната 2026/2027 година.
2. С правилата се запознават срещу подпис всички служители, ученици и родители/настойници в началото на всяка учебна година.

3. Правилата се съхраняват в деловодството на ОУ „Васил Левски“ – гр. Разград и се публикуват на официалната интернет страница на училището за публичен достъп.