ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ – ГР. РАЗГРАД
п.к. 7200, гр. Разград, бул. „Княз Борис“ № 62 | тел./факс: 084/66-27-07
мобилен тел.: 0877 523 313 | e-mail: ourazgrad@vlevski.com

УТВЪРЖДАВАМ:
Нели Стоянова
Директор на ОУ „Васил Левски“,
гр. Разград

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ
В ОУ“Васил Левски“ гр.Разград

Настоящите правила са утвърдени със Заповед №РД-08-065 / 15.09.2026 г.
на директора на ОУ „Васил Левски“, гр. Разград, на основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и приложимата нормативна уредба.

I. Общи положения

Чл. 1. Настоящите правила уреждат условията, реда и процедурите за вътрешно подаване на сигнали за нарушения, тяхното разглеждане и предприемането на последващи действия в ОУ“Васил Левски“, гр.Разград на основание чл. 13 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения(ЗЗЛПСПОИН).

Чл. 2. Настоящите правила имат за цел:

1. Осгуряване на защитен вътрешен канал за подаване на сигнали, който гарантира пълнотата, целостта и поверителността на информацията и предотвратява достъпа на неоправомощени лица;
2. Съхранение на информацията на траен носител за нуждите на проверката и последващи действия;
3. Защита на сигнализиращите лица срещу евентуални ответни действия с реваншистки характер.

Чл. 3. (1) За разглеждането на сигнали със заповед на ръководителя се определя отговорно служебно лице – Боряна Петрова.

(2) Определеното лице изпълнява задълженията си при пълна независимост и спазване на ЗЗЛПСПОИН.

Чл. 4. При наличие на конфликт на интереси по конкретен случай, отговорното лице прави писмен отвод. В тези случаи сигналът се разглежда от определеното като заместник/резерва служебно лице: Нилгюн Ниязиева

II. Подаване на сигнал по вътрешния канал

Чл. 5. (1) Сигналът се подава писмено или устно до отговорното лице.

(2) Писменото подаване включва и изпращане по електронна поща на следния специализиран адрес:ourazgrad@v;evski.com (3) Устното подаване се извършва по телефон: 662707 или чрез лична среща в уговорен между страните подходящ срок по искане на сигнализиращото лице.

Чл. 6. (1) За регистриране на сигнал се използва стандартен формуляр по образец, утвърден от Комисията за защита на личните данни (КЗЛД). (2) Формулярът съдържа най-малко:

1. Трите имена, адрес, телефон и електронен адрес (ако има такъв) на подателя;
2. Имената и месторабoтата на лицето, срещу което се подава сигналът (ако са известни);
3. Конкретни данни за нарушението (място, период, описание на деянието или обстановката);
4. Дата на подаване;
5. Подпис (своеръчен, електронен или друга идентификация).

Чл. 7. При устно подаване отговорното лице попълва формуляра и предлага на сигнализиращото лице да го прегледа, коригира и подпише.

Чл. 8. Когато сигналът не отговаря на изискванията, на сигнализиращото лице се изпраща съобщение за отстраняване на нередовностите в 7-дневен срок. При неотстраняване сигналът се връща.

Чл. 9. Не се разглеждат анонимни сигнали, сигнали за нарушения, извършени преди повече от 3 години, както и сигнали, извън предметния обхват на ЗЗЛПСПОИН.

III. Вътрешна проверка и последващи действия

Чл. 10. Отговорното лице за разглеждане на сигнали е длъжно да:

1. Потвърди получаването на сигнала в срок от 7 дни след постъпването му;
2. Гарантира поверителността на самоличността на сигнализиращото и засегнатото лице;
3. Поддържа връзка със сигнализиращото лице и при необходимост да изисква допълнителна информация;
4. Предостави обратна информация на подателя за предприетите действия в срок не по-дълъг от 3 месеца след потвърждаване получаването на сигнала;
5. Уведоми засегнатото лице за постъпилия сигнал (при спазване мерките за защита на сигнализиращия) и му предостави 7-дневен срок за писмени обяснения и доказателства;
6. Поддържа регистър на подадените сигнали.

Чл. 11. (1) Ръководителят на организацията въз основа на доклада на отговорното лице:

1. Предприема действия в рамките на своята компетентност за преустановяване или предотвратяване на нарушението;
2. Прекратява проверката при маловажни случаи, при повтарящи се сигнали без нови факти или при данни за извършено престъпление (като незабавно препраща материалите на прокуратурата). (2) За резултата от проверката и взетите решения се изготвя индивидуален доклад, който се съобщава на подателя и засегнатото лице.

IV. Регистър на сигналите

Чл. 12. (1) В организацията се създава и поддържа регистър на подадените сигнали, който **не е публичен**. (2) Регистърът съдържа: уникален идентификационен номер (УИН), дата, засегнато лице, описание на нарушението, предприети действия, резултати и срок на съхранение. (3) Информацията в регистъра се съхранява при стриктно спазване на правилата за поверителност и защитата на личните данни.

V. Заключителни разпоредби

§ 1. Настоящите правила влизат в сила от 15.09.2026 г. и подлежат на преглед и актуализация най-малко веднъж на всеки 3 години.

§ 2. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗЛПСПОИН и актовете по неговото прилагане, издадени от КЗЛД.